



מדינת ישראל – משרד האוצר אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

**מכרז מרכזי 5-2016
למתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר,
קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית**

**מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (c)**

**המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו
שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על
מכרז מרכזי זה.**

תוכן עניינים

7.....	פרק 0 - מנהלה	
7	כללי	0.1
9	הגדרות	0.2
12	מנהלה	0.3
13	המפרט	0.4
14	תנאי סף ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת הצעה	0.5
14	תנאי סף והצהרות המציע	0.5.1
16	אישורים ומסמכים נוספים, אותם נדרש המציע לצרף להצעתו	0.5.2
16	ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין הגשת הצעה	0.5.3
17	זכויות קניין	0.5.4
17	ניגוד אינטרסים	0.5.5
17	התחייבות לשמירת סודיות	0.5.6
17	חתימה על הסכם (להלן: "הסכם" או "הסכם התקשרות")	0.5.7
18	שלבי המכרז, בדיקת הצעות, הערכתן ובחירת הזוכה	0.6
18	המכרז יערך בשני שלבים:	0.6.1
18	כללי התיחור הדינאמי המקוון	0.6.2
22	מפגש הדרכה וביצוע תיחור מדמה	0.6.3
22	כרטיס חכם לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי	0.6.4
23	ביטול הליך התיחור הדינאמי המקוון	0.6.5
23	בחירת זוכה וזוכה חלופי	0.6.6
23	התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה בגין זכייה במכרז	0.7
23	ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה	0.7.1
25	הסכם ההתקשרות	0.7.2

25	המחאת זכויות.....	0.7.3
25	ביטוח.....	0.7.4
25	זכויות עורך המכרז.....	0.8
25	בקשת הבהרה.....	0.8.1
25	בדיקת איכות והתאמה.....	0.8.2
25	ביטול המכרז.....	0.8.3
26	פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב.....	0.8.4
26	שלמות ההצעה.....	0.8.5
26	סיום ההתקשרות.....	0.8.6
.....	תקופת ההתקשרות..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	0.9
27	בעלות על המכרז ועל ההצעה.....	0.10
27	בעלות על המכרז והשימוש בו.....	0.10.1
27	בעלות על ההצעה ושימוש בה.....	0.10.2
27	צד שלישי.....	0.10.3
27	דרישות ביטחוניות וסיווג בטחוני.....	0.11
28.....	התחייבויות הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות.....	0.12
29.....	סמכות השיפוט.....	0.13
30	תנאים להפסקת התקשרות עם הזוכה.....	0.14
32	פרק 1 – יישום	
32	מועדי ואתרי איסוף נייר, קרטון, מזיה מגנטית, פסולת אלקטרונית עבור כלל השרותים	1.1
32	כלי אצירה / מתקנים ומכולות.....	1.2
35	מכששים, דחסנים ומכונות גריסה.....	1.3
38 ...	תהליך איסוף והעברת פסולת נייר, קרטון, פסולת אלקטרונית, מחסניות דיו וטונרים.....	1.4
39	הקצאת שטח לגריסת חומר מסווג באתר הזוכה (שרותים 10-7, 22, 23).....	1.5
40	תהליך גריסת חומר מסווג באתר הזוכה (שרותים 10-7, 22, 23).....	1.6
40	מפרט השירותים המבוקשים.....	1.7
40	קבוצת שירותים 1 – איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה (שירות מס' 1).....	1.7.1

41	קבוצת שירותים 2 – איסוף ופינוי קרטונים (שירותים 6-2)	1.7.2
44	קבוצת שירותים 3 - איסוף, פינוי וגריסת פסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת	1.7.3
50	קבוצת שירותים 4 - איסוף, פינוי וגריסת פסולת אלקטרונית מסווגת וטונרים	1.7.4
56	מידע כללי- נפחים וכמויות	1.8
56	אומדני כמויות לסוגי השירות השונים	1.8.1
58	אתרי איסוף ומשרדים	1.8.2
58	הגשת דוחות חודשיים/רבעוניים/שנתיים	1.9
59	פרק 2 – מימוש	
59	מערך השירות	2.1
59	אמנת שירות (S.L.A) ופיצויים מוסכמים	2.2
61	פרק 3 – עלות	
61	כללי	3.0
65	מרכיבי ההצעה והמשקולות לתיחור הדינמי	3.1
70	הצמדה	3.2
71	הגשת חשבונות ותשלום	3.3
74	נספח 0.5.1.2 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
75	נספח 0.5.1.3 – טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה	
76	נספח 0.5.1.4 – טופס התחייבות המציע לעמידה בדרישות חוקי העבודה	
77	נספח 0.5.1.6 – אישור רו"ח בדבר מחזור מכירות	
78	נספח 0.5.1.7 – אישור רו"ח למתן שירות איסוף ופינוי קרטונים	
79	נספח 0.5.1.8 – אישור רו"ח למתן שירותי גריסת מסמכים ומדיה מגנטית ברמת דין 4 ומעלה..	
80	נספח 0.5.1.9 אישור רו"ח בדבר מכונות גריסה הנמצאות ברשות המציע	
81	נספח 0.5.1.10 – אישור מורשי חתימה למתן שירות איסוף שקי פסולת נייר רגילה לגריסה ברמה של דין 3 באתר הספק	
82	נספח 0.5.1.11 – אישור מורשי חתימה למתן שירותי איסוף, פינוי וגריסת פסולת אלקטרונית מסווגת וטונרים	
83	נספח 0.5.1.12 – אישור מורשי חתימה למתן שירות איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית לפחות ב- 1000 אתרים	

- נספח 0.5.1.16 – הצהרת מציע בדבר מתן השירותים המבוקשים ובדבר יכולת שינוע..... 84
- נספח 0.5.2.1 – אישור עו"ד על פרטים אודות המציע..... 85
- נספח 0.5.2.2 - טופס התחייבות המציע לעמידה בתנאי ודרישות המכרז במהלך תקופת
ההתקשרות..... 86
- נספח 0.5.3 כתב ערבות מספק מציע..... 87
- נספח 0.5.4 - זכויות הקניין וניגוד אינטרסים..... 88
- נספח 0.5.6 – הצהרת סודיות..... 89
- נספח 0.5.7 - נוסח הסכם ההתקשרות..... 92
- נספח 0.6.4.5 – הצהרת מציע לגבי נציגיו בשלב התיחור הדינאמי המקוון..... 104
- נספח 0.7.1 – נוסח כתב ערבות ביצוע..... 105
- נספח 0.7.4 – הצהרה בדבר עריכת ביטוח..... 106
- נספח 1.8.2 – אתרי איסוף..... 109

טבלת ריכוז תאריכים

התאריך	הפעילות
1.2.2016	מועד פרסום המכרז
15.2.2016 שעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – סבב 1
29.2.2016	מועד פרסום מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה באתר מינהל הרכש – סבב 1
21.3.2016 שעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
21.12.2016	תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה עד ליום

פרק 0 - מנהלה

0.1 כללי

0.1.1 כללי

משרד האוצר באמצעות מינהל הרכש הממשלתי שבחשב הכללי (להלן – "עורך המכרז") מעוניין לבחור ספק זוכה אחד מרכזי למתן שרותי טיפול בפסולת נייר, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית קשיחה (כוננים קשיחים, מארזים, מדפסות וכד') רגילה ומסווגת וכן איסוף קרטונים.

במכרז ייכללו קבוצות השרותים הבאות הבאות:

1. איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה (סעיף [1.7.1](#) – שירות מס' 1)
2. איסוף ופינוי קרטונים (סעיף [1.7.2](#) - שירותים 6-2)
3. איסוף, פינוי וגריסת פסולת נייר ומדיה מגנטית רגילה ומסווגת (סעיף [1.7.3](#) – שירותים 7-19)
4. איסוף, פינוי וגריסת פסולת אלקטרונית מסווגת וטונרים (סעיף [1.7.4](#) – שירותים 20-24)

המכרז הינו עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך שלהם בכל רחבי הארץ, כולל יהודה ושומרון, לרבות הגופים הביטחוניים (למעט משרד הביטחון), בתי החולים הממשלתיים והגופים הנלווים הבאים:

- הביטוח הלאומי

- רשות שדות התעופה

במכרז ייבחר זוכה יחיד אשר יספק את כל השירותים המבוקשים. משרדי הממשלה יהיו מחויבים לרכוש השירותים אך ורק מהזוכה, על פי המחירים שהציע הזוכה. למען הסר ספק, מחירי הזכייה הינם סופיים ולא יתקיים לגביהם מו"מ עם המשרד.

בכפוף להסכמת הזוכה, יהיו רשאים מוסדות ותאגידי נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ובכלל זה חברות ממשלתיות ותאגידי סטטוריים (להלן: "גופים נלווים") להתקשר בחוזה עם הספק הזוכה למשך תקופת ההתקשרות הנוכחית, בתנאים זהים לתנאי מכרז זה או בתנאים מטיבים עם הגוף הנלווה, מכח סעיף פטור מחובת מכרז. כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו על ידי הזוכה לגוף נלווה כאמור, יינתנו ליתר המזמינים שיזמינו את השירותים המפורטים בסעיף 1.7 לאחר מועד ההתקשרות עם הגוף הנלווה.

הזוכה ידווח לעורך המכרז על כל התקשרות עם גוף נלווה, מיד עם ביצוע ההתקשרות עימו.

עבור כל השירותים ייבחר זוכה אחד. במקרה של ביטול התקשרות על פי המפורט בסעיף [0.6.6](#) להלן, שמורה לועדת המכרזים הזכות לבחור בזוכה חלופי.

יובהר כי לא ייעשה שימוש בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אלא באישור מראש ובכתב של עורך המכרז.

חלק ממתן השירותים יספק הזוכה למשרדים כלי אצירה / מתקנים, מכולות, מכבשים, דחסנים ומכונות גריסה ניידות ונייחות; והכל על פי מפרט השירותים בסעיף 1.7 וסוג השירות המבוקש ע"י המשרד.

במסגרת המכרז יינתנו חלק מהשירותים ללא תמורה. מתן שירותים זה הינו חלק מההצעה ומגיש ההצעה מחוייב לו. השירותים ללא תמורה הינם:

- טיפול בפסולת נייר רגילה – איסוף שקי פסולת נייר רגילה ופינויה לצורך מיחזור.
- טיפול בפסולת נייר קרטון לדחיסה – דחיסה באמצעות ציוד המשרד באתר המשרד ופינוי לאתר הזוכה.

- טיפול בפסולת נייר קרטון – שינוע פסולת נייר הקרטון באמצעות דחסן (בבעלות המשרד).

יתר השירותים יתוחרו בתיחור דינאמי מקוון, על פי אחוז הנחה לכל קטגוריה מתוך שמונה קטגוריות. אחוז הנחה זה יינתן ממחיר המקסימום שייקבע על ידי עורך המכרז, לכל פריט באותה קטגוריה. אחוז זה יוכפל במשקלות הקטגוריה והכל כמפורט בסעיף [0.6](#) ובפרק 3 למכרז. ספק אשר לא יגיש הצעה לכל אחת מהקטגוריות, הצעתו עשויה להיפסל וזאת בהתאם להחלטת עורך המכרז.

תקופת ההתקשרות הינה למשך 5 שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. כמו כן שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות עד 36 חודשים נוספים, שנה בכל פעם, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות (למעט מרכיב המחיר) (להלן – "תקופות ההתקשרות הנוספות") וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופות ההתקשרות הנוספות, ככל שימומשו. **באם ימומשו תקופות ההתקשרות הנוספות, בעבור כל שנת התקשרות נוספת, יופחתו המחירים ב- 5% לכל שנה ממחירים בתקופת ההסכם המקורית.**

הזוכה מתחייב להמשיך במתן השירותים כולם או חלקם לכל אחד מהמשרדים, לתקופת חפיפה של עד 4 חודשים נוספים מתום תקופת ההתקשרות או תקופות ההתקשרות הנוספות, ככל שימומשו וזאת במידה ותידרש תקופת חפיפה ע"י עורך המכרז.

0.2 הגדרות

- א. **אזורים**
- **אזור הצפון** – מקו רוחב חדרה (כולל) וצפונה.
 - **אזור המרכז** – מקו רוחב חדרה בצפון עד קו רוחב אשדוד בדרום.
 - **אזור הדרום** – מקו רוחב אשדוד (כולל) דרומה.
- ב. **דחסן** – דחסן אינטגרלי או נתיק בנפח של 20 קוב ומעלה, בעל כוח לחיצה מינימאלי של 20 טון.
- ג. **הסכס / הסכס התקשרות** - הסכס ההתקשרות למתן שרותי טיפול בפסולת נייר, מגנטית וקשיחה (מארזים, חלקי מחשב וכד') מסווגת, רגילה, איסוף קרטונים ומדיה מגנטית, המצורף [כנספח 0.5.7](#) למכרז זה.
- ד. **הצעה** - תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז.
- ה. **ועדת מכרזים** – וועדת מכרזים מרכזיים לטובין ושירותים של החשב הכללי במשרד האוצר.
- ו. **זוכה / ספק** – מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את סוגי השירותים נשואי מכרז זה.
- ז. **זוכה חלופי** – במידה ויבחר, יהיה המציע אשר דורג על ידי ועדת המכרזים במקום השני בדירוג המציעים והאריך את ערבות ההגשה כמפורט בסעיף 0.5.3, ב- 9 חודשים נוספים.
- ח. **כלי אצירה / מתקנים** - מכלים אישיים, מתקן שק משרדי ממתכת, מתקן שק משרדי מקרטון, מתקן שק לבתי דפוס ממתכת, מיכל פלסטיק לגריסת נייר (140 ו- 240 ליטר), מיכל פלסטיק למדיה מגנטית (140 ליטר) מתקן שק אבטחת מידע ממתכת (מתקני שק ממתכת עם מנעול אשר לא מאפשרים את שליפת הנייר מתוכם), מכלי נייר מפלסטיק (360 ו- 1100 ליטר), כלובים / עגלות שינוע / ריכוז קרטון, כלובים סגורים / מתקני אחסון מודולריים לאיסוף קרטון, כלובים לאיסוף פסולת אלקטרונית, משטחי עץ, קופסאות לאיסוף טונרים או אמצעי אצירה אחרים.
- ט. **מכבש** - מכבש אנכי או אופקי בעל כוח דחיסה של 20-32 טון לפחות.
- י. **מכולות** – כלי איסוף לנייר וקרטון במתקנים מרכזיים.
- יא. **מדיה מגנטית** – תשלילים, סרטים מגנטים, תצלומים, מדיה מגנטית, תקליטורים, מצאי אחסון דיגיטאליים למינם (**DOK, CD, DVD, SD** וכו') כרטיסי מחשב, זיכרונות מחשב, כרטיסי אשראי, מיקרופישים, מיקרופילים, כרטיסי טלפון, **SIM**, קלטות שמע וכו'.

- יב. **מדיות אחסון קשיחה** – דיסקים קשיחים וכל מדיה קשיחה אוגרת מידע אחרת.
- יג. **מכרז** – מכרז מרכזי מממ – מספר 5-2016 למתן שירותי טיפול בפסולת נייר, מגנטית וקשיחה מסווגת, רגילה, איסוף קרטונים ומדיה מגנטית על נספחיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- יד. **מכונת גריסה ניידת לנייר ומדיה מגנטית** – משאית שעליה מותקנת מכונת גריסה לנייר ומדיה מגנטית ללא צורך במקור כוח חיצוני. בעלת קצב גריסה מינימלי של 1 טון לשעה. בעלת רמת גריסה של עד דין 4. הטיפול בגריסה נעשה ללא מגע יד אדם וניתן לניטור.
- טו. **מכונת גריסה נייחת לנייר ומדיה מגנטית באתר הלקוח** – מכונת גריסה קבועה לנייר ומדיה מגנטית אשר מותקנת באתר המשרד המוזנת ממקור כוח חיצוני. בעלת קצב גריסה מינימלי של 1 טון לשעה. מכונת הגריסה כוללת מכלול גריסה, מסוע ומערכת שאיבה. בעלת רמת גריסה של עד דין 4.
- טז. **מכונת גריסה נייחת לגריסת פסולת אלקטרונית וטונרים** – מכונת גריסה קבועה לפסולת אלקטרונית מסווגת אשר מותקנת באתר המשרד או הזוכה המוזנת ממקור כוח חיצוני. בעלת קצב גריסה מינימלי של 1 טון לשעה. מכונת הגריסה כוללת מכלול גריסה, מסוע ומערכת שאיבה. בעלת רמת גריסה של עד דין 4 במהלך אחד.
- יז. **מציע** - רוכש מסמכי המכרז המגיש הצעה כמענה למכרז.
- יח. **משקל שק תקני ב'** – משקל תקני לשק נייר לגריסה - שווה ערך ל- 15 ק"ג (נשקל באתר המשרד לפני גריסה).
- יט. **משקל שק תקני ג'** - משקל תקני לשק נייר גרוס – שווה ערך ל- 30 ק"ג (נשקל באתר המשרד לאחר גריסה).
- כ. **משקל שק תקני ד'** - משקל תקני לשק של מדיה מגנטית או טונרים ומחסניות דיו לגריסה/דחיסה – שווה ערך ל- 40 ק"ג (נשקל באתר המשרד לפני גריסה/דחיסה).
- כא. **משקל שק תקני ה'** – משקל תקני לשק של מדיה מגנטית גרוסה – שווה ערך ל- 50 ק"ג (נשקל באתר המשרד לאחר גריסה).
- כב. **משרד / מזמין** – משרד ממשלתי או יחידת סמך אשר מזמינים שירותי טיפול בפסולת נייר, מגנטית, קשיחה מסווגת, רגילה, איסוף קרטונים ומדיה מגנטית באמצעות המורשים מטעם.
- כג. **עורך המכרז** – מינהל הרכש הממשלתי בחשב הכללי שבמשרד האוצר.
- כד. **פסולת אלקטרונית מסווגת** – כל רכיב תקשורת ו/או רכיב מחשב המתחבר לרשת מסווגת או האוגר עליו מידע מסווג, מסדי נתוני, שרתים, מכונות צילום, טלפוניה, ציוד קצה המחובר לרשת מסווגת, מכשירי קשר, מחשבים ניידים ונייחים, מסכי מחשב, מסכי טלוויזיה, כוננים קשיחים, מצלמות, מחשבי לוח, טלפונים ניידים,

פקסים וכד'.

- כה. קטגוריית תיחור – מיקבץ של שירותים, (שיכול ויהיה מורכב מקבוצות שרות שונות) אשר אוגדו ע"י עורך המכרז לשם תהליך התיחור הדינאמי המקוון.
- כו. **רשומות מסווגות** – כל רשומה או התקן זיכרון נייד עליו מידע מסווג, כדוגמת מדיה מגנטית – כרטיס זיכרון, רשומות מודפסות, CD, כרטיסי SSD וכד'.
- כז. **שירותים** – שירותי איסוף, פינוי וגריסת פסולת נייר, קרטונים, פסולת אלקטרונית ומדיה מגנטית לסוגיהם, כפי שמפורטים בסעיף [1.7](#) למכרז זה.
- כח. **תקופת התארגנות ראשונה** - תקופה בת 30 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. בתקופה זו מחויב הספק בביצוע מיפוי המשרדים, האתרים, אנשי הקשר, הציוד הקיים במשרדים (כלי אצירה, כלובים, מכשירים, דחסנים וכד) וכל השירותים הדרושים ותדירות הביצוע בכל משרד / מזמין ובביצוע הערכות למתן השירותים. בתום תקופת ההתארגנות הראשונה יחל הספק במתן השירותים המפורטים בסעיפים [1.7.1](#), [1.7.2](#) בהיקף ובתדירות הנדרשת ע"י המשרדים.
- כט. **תקופת התארגנות שניה** – תקופה בת 90 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, בה נדרש הספק להיערך למתן השירותים המפורטים בסעיפים 1.7.3 ו-1.7.4 (הכשרה וסיווג עובדים, רכש ציוד, התקנת הציוד, הרצת הציוד). בתום תקופת ההתארגנות השנייה יחל הספק במתן השירותים המפורטים בסעיפים [1.7.3](#), [1.7.4](#) בהיקף ובתדירות הנדרשת ע"י המשרדים.
- ל. **תקופת התקשרות** - תקופה בת 5 שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות וכן תקופות התקשרות נוספות, ככל שימומשו ותקופת חפיפה, ככל שתידרש.
- לא. **תקופת חפיפה** – תקופה של עד 4 חודשים מתום תקופת ההתקשרות או תקופות ההתקשרות הנוספות, ככל שימומשו, בה הזוכה מתחייב להמשיך במתן השירותים כולם או חלקם וזאת במידה ויידרש לכך ע"י עורך המכרז.
- לב. **תקופת ניסיון** – תקופה בת 9 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה.
- לג. **תיחור דינאמי מקוון** - השלב השני של המכרז המתבצע על גבי רשת האינטרנט, בו ישתתפו רק מציעים מאושרים מרשימת המציעים המאושרים למכרז, במהלכו יגיש כל מציע מאושר הצעה/ות מחיר תוך שרשאי להגיש הצעות מחיר נוספות ולשפר את הצעתו והכל בהתאם לכללי התיחור הדינאמי המקוון כמפורט בסעיף [0.6](#) להלן.

לד. רמות גריסה

DIN Security Levels

Level 1	Everyday documents	6.1 - 12mm
Level 2	Working documents	2.1 - 6mm
Level 3	Confidential documents	< 2mm 2.1 x 16mm - 4mm x 60mm
Level 4	Secret documents	0.9 x 15mm - 2mm x 15mm
Level 5	Top Security documents	< 0.8 x 15mm

0.3 מנהלה

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז :

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← מכרז 5-2016

0.3.2 איש קשר

נציג עורך המכרז לעניין המכרז, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים בנושא, הוא מר' טל ביבס, מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, שבמשרד האוצר, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, קומה 1, טל' 02-6663435.

0.3.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

השאלות תוגשנה אל אשת הקשר בכתב באמצעות פקסימיליה שמספרה 02-5695368 ולדוא"ל TALB@MOF.GOV.IL, מועד אחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז תאריכים. על המציע חלה האחריות לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר. שאלות תוגשנה אך ורק במבנה הבא, בפורמט האקסל.

הסעיף	פירוט השאלה

תשובות עורך המכרז לשאלות שתתקבלנה, תפורסמנה בקובץ הבהרות אחד או יותר,
באתר האינטרנט של עורך המכרז.

0.3.4 כנס ספקים

לא ייערך כנס ספקים.

0.3.5 אופן הגשת הצעות ומסירתן

ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז במקור ובהעתק, **בהן כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים** לחתום מטעם המציע כפי שהוצהר בנספח [0.5.2.1](#).

את ההצעות יש לשים ביחד עם נספחי המכרז ומסמכים נוספים בהתאם לנדרש, במעטפה חתומה בתיבת המכרזים במינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים.

0.3.6 תוקף הצעה

תוקף הצעה מופיע בטבלת התאריכים. המציע אינו ראשי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.

0.4 המפרט

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

- חלק מנהלה המסומן פרק 0.
- יישום – פרק 2
- מימוש - פרק 4
- עלות – פרק 5
- נספחים

0.5 תנאי סף ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה

0.5.1 תנאי סף והצהרות המציע

0.5.1.1 המציע הנו תאגיד הרשום במרשם תקף על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. על המציע לצרף העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

0.5.1.2 עמידה בתנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים), להוכחת תנאי זה ימציא המציע אישורים כמפורט מטה:

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) חתום על ידי מורשה/ החתימה ומאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספח [0.5.1.2](#), לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

0.5.1.3 התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לנספח [0.5.1.3](#).

0.5.1.4 התחייבות המציע לעמידה בדרישות חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לנספח [0.5.1.4](#).

0.5.1.5 הפקדת ערבות בנקאית או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, בגין הגשת ההצעה, כמפורט בסעיף [0.5.3](#), ובהתאם לנספח [0.5.3](#).

0.5.1.6 ההכנסות מביצוע השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירותיו), לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014, בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2012, 31.12.2013 ו-31.12.2014, לא פחתו מ-5 מיליון ₪ לשנה. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כמפורט בנספח [0.5.1.6](#).

- 0.5.1.7 המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014 שירותי איסוף ופינוי קרטונים כמפורט בסעיף 1.7.2 ל- 3 לקוחות לפחות, בהיקף שלא פחת מ-1000 קוב לשנה. יובהר כי משרד ממשלתי נחשב לקוח אחד. להוכחת תנאי זה, המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כמפורט בנספח [0.5.1.7](#).
- 0.5.1.8 המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014, שירותי טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית לגריסה ברמה של דין 4 באתר הלקוח כמפורט בסעיף 1.7.3.3 ל- 2 לקוחות לפחות, בהיקף שלא פחת מ-40 טון גרוס לשנה. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כמפורט בנספח [0.5.1.8](#).
- 0.5.1.9 ברשות המציע מכונות הגריסה מהסוגים הבאים, בכמויות המינימאליות המפורטות להלן (נכון למועד הגשת ההצעה):
- א. שתי מכונות גריסה ניידות לגריסת פסולת נייר ומדיה מגנטית לרמת דין 4 התואמות את ההגדרה בסעיף [0.2/יב](#).
- ב. שתי מכונות גריסה נייחות לגריסה פסולת נייר ומדיה מגנטית לרמת דין 4 התואמות את ההגדרה בסעיף [0.2/יג](#).
- ג. מכונת גריסה נייחת לגריסת פסולת אלקטרונית לרמת דין 4 התואמת את ההגדרה בסעיף [0.2/יד](#).
- להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כמפורט בנספח [0.5.1.9](#).
- 0.5.1.10 המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014, שירותי טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית לגריסה ברמה של דין 3 באתר הספק כמפורט בסעיף 1.7.3.1 בהיקף כולל שלא פחת מ-2000 טון לשנה. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה חתומה על ידי מורשי חתימה כמפורט בנספח [0.5.1.10](#).
- 0.5.1.11 המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2013, 2014, שירותי איסוף, פינוי וגריסת פסולת אלקטרונית מסווגת כמפורט בסעיף [1.7.4](#) בהיקף כולל שלא פחת מ-50 טון לשנה. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה חתומה על ידי מורשי חתימה כמפורט בנספח [0.5.1.11](#).
- 0.5.1.12 המציע סיפק באופן שוטף במהלך השנים 2014 ו- 2015 שירותי גריסה ואיסוף פסולת נייר לפחות ב- 1000 נקודות איסוף מתוכן לפחות 200 באזור הצפון, 700 באזור המרכז ו- 100 בדרום כהגדרתם בסעיף [0.2/א](#). להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה חתומה על ידי מורשי חתימה כמפורט בנספח [0.5.1.12](#).
- 0.5.1.13 המציע עומד בתקנים: ISO 9001 לניהול מערכת איכות, תקן ISO 14001 לניהול מערכת סביבתית בתחומים של איסוף פסולת נייר וקרטון, גריסת פסולת נייר ומדיה מגנטית. המציע יצרף את העתק התעודות לעמידה בתקנים התקפות למועד הגשת ההצעה.
- 0.5.1.14 למציע רישיון מוביל ממשרד התחבורה לפי חוק שירותי ההובלה התשנ"ז 1997. על המציע לצרף את העתק הרישיון התקף למועד הגשת ההצעה.

0.5.1.15 למציע הסכס/ים עם גופי היישום המוכרים ע"י המשרד לאיכות הסביבה אָן עם קבלני פינוי ומיון מורשים (בעלי אישור המשרד לאיכות הסביבה) הפועלים בשירות גופים אלו, לטיפול בפסולת אלקטרונית, במדיה מגנטית וכן בפסולת נייר וקרטון. על המציע לצרף את העתקי ההסכס/ים התקפים למועד הגשת הצעה.

0.5.1.16 הצהרה של מורשי חתימה בדבר יכולת המציע לספק את השרותים המבוקשים במכרז ובדבר יכולת השינוע בנוסח המובא בנספח [0.5.1.16](#).

0.5.2 אישורים ומסמכים נוספים, אותם נדרש המציע לצרף להצעתו

0.5.2.1 אישור מעו"ד בנוסח המובא בנספח [0.5.2.1](#) המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשי החתימה מטעמו, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה, כנדרש במכרז.

0.5.2.2 טופס התחייבות המציע לעמידה בתנאי ודרישות המכרז במהלך תקופת ההתקשרות בנוסח המובא בנספח [0.5.2.2](#).

0.5.3 ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין הגשת הצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 350,000 ₪ (במילים: שלוש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים), לפקודת החשב הכללי. תוקף הערבות מפורט בטבלת התאריכים. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.

הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע בחודש שבו חל המועד האחרון להגשת הצעות.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א - 1981.

נוסח מחייב של הערבות - ראה נספח 0.5.3

0.5.4 זכויות קניין

המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח [0.5.4](#) :

א. כי הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות הקניין"), וכי לא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגישה ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז ;

במקרים בהם זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי צד ג', יפורט הדבר בהצהרה הנ"ל, תוך ציון מקור זכותו של המציע להציע הצעתו לעורך המכרז ותוך צירוף אישור של צד ג' שהוא בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו על כל מרכיביה.

ב. כי הוא מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז/ המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם או נגד כל אחד מהם, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמינים בעקבות אספקת צרכי המשרד המבוקשים במכרז.

0.5.5 ניגוד אינטרסים

המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח [0.5.4](#) לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

0.5.6 התחייבות לשמירת סודיות

המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתימו על הצהרת סודיות שתאושר ע"י קב"ט המשרד.

נוסח מחייב של הצהרת הסודיות – ראה נספח [0.5.6](#).

0.5.7 חתימה על הסכם (להלן: "הסכם" או "הסכם התקשרות")

המציע יחתום על הסכם התקשרות, המצורף כנספח [0.5.7](#), בראשי תיבות על ידי

מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.

0.6 שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה

0.6.1 המכרז יערך בשני שלבים:

שלב א'

בדיקת חלק המנהלה (פרק 0); תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) והגשתם של כל ההתחייבויות והאישורים שעל המציע להגיש יחד עם הגשת ההצעה. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

שלב ב'

מציע אשר ועדת המכרזים מצאה, כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א' יקבל על כך הודעה בכתב מאת ועדת המכרזים ויוזמן על ידה להשתתף בתיחור הדינאמי המקוון, אשר ייערך באתר המכרזים <https://card.tender.gov.il>. באתר המכרזים, יופיע קישור לתיחור הדינאמי המקוון של מכרז זה. באמצעות הקישור האמור ניתן יהיה להשתתף בתיחור, לאחר זיהוי המציע המאושר להשתתף בתיחור כמפורט להלן.

יודגש, כי על המציע להגיש בהצעתו במסגרת התיחור אחוז הנחה לכל קטגוריית תיחור (ראה [סעיף 3.1](#)) שאליה הוא מגיש את הצעתו, אחוז ההנחה ינוע בטווח שבין 0 ל-100. אחוז ההנחה המוצע בכל קטגוריה יהווה את אחוז ההנחה לכל השרותים המופיעים בקטגוריה זו ולפיו יקבע המחיר לכל שרות בקטגוריה. עוד יודגש, כי המציע חייב להגיש הצעה לכל הקטגוריות ולכל השרותים הכלולים בהן, כך שלא תינתן האפשרות להגשת הצעה חלקית, יחד עם זאת יוכל המציע להגיש הצעה להנחה בשיעור 0% לחלק מהקטגוריות.

בתום התיחור הדינאמי יפנה עורך המכרז למציעים שהשתתפו בתיחור וזאת על פי המנגנון המפורט [בסעיף 0.6.6](#).

0.6.2 כללי התיחור הדינאמי המקוון

1. עם פתיחת התיחור, רשאי כל משתתף לשלוח הצעה מקוונת, לכל קטגוריה של תיחור בה מבוצע התיחור ולאחר מכן לשלוח שוב הצעה זולה יותר, אחת או יותר. מספר ההצעות שרשאי כל משתתף לשלוח במהלך התיחור - אינו מוגבל, כל עוד נמשך התיחור.

2. המשתתף חייב להזין אחוז הנחה לכל קטגוריה של תיחור (ראה [סעיף 3.1](#)) – אשר יהא בין 0% ל 100% הנחה.
 3. לצורך הגשת הצעה נדרש משתתף להקליד את הצעתו. לאחר מכן מוצגת בפניו הצעתו כפי שהוקלדה על ידו והוא נדרש לאשרה. בהתאם לכך, לאחר שאישר המשתתף את הצעתו יהיה המשתתף מנוע מלהעלות טענות בדבר טעויות בהקלדה.
 4. לאחר שליחת הצעה, יתקבל משוב אצל המשתתף אשר מציין את דירוגו ביחס למשתתפים האחרים ואת אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר שהוצע בתיחור. בהליך זה המשתתף לא יקבל כל מידע על המשתתפים האחרים בתיחור, זהותם ו/או כמותם ו/או מידע על אחוז ההנחה שהציעו.
 5. יחד עם זאת, בפני עורך המכרז יופיעו כל העת, באמצעות מערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון, כל הפרטים על המשתתפים וכן דירוג הצעותיהם.
 6. מדרגות העלאת אחוזי הנחה :
משתתף יוכל להעלות את שיעור ההנחה המשוקלל לכל קטגוריות התיחור יחדיו (ראה [סעיף 3.1](#)) במדרגות מינימאליות של 0.3%. המשמעות היא שלא ניתן להעלות את אחוז ההנחה בשיעור נמוך יותר מ- 0.3%, אבל ניתן להעלות אותו בשיעור גבוה יותר (כלומר, זוהי מדרגת מינימום להעלאת אחוז ההנחה).
 7. לא ניתן להשוות הצעות להצעה שעומדת במקום הראשון, בכדי למנוע שני מציעים שידורגו במקום הראשון. במידה שיוגשו בתיחור הדינאמי המקוון שתי הצעות בעלות אחוז הנחה משוקלל כולל זהה, תיקלט ההצעה הראשונה בלבד ומשוב מקוון על כך יימסר למשתתף של ההצעה השנייה.
 8. תאריך התיחור יקבע בהמשך על ידי עורך המכרז וישלח למשתתפים. מובהר בזאת, כי הוגדר מנגנון אשר מסיר לחלוטין את משמעותה של שעת סגירת התיחור, כמפורט בסעיף 11 להלן. מנגנון זה הוגדר כדי לאפשר לשאר המשתתפים די זמן לנסות ולשפר את הצעותיהם.
 9. הצעה שתוגש על ידי משתתף כלשהו בשלוש הדקות האחרונות לפני סגירת התיחור הדינאמי המקוון, תאריך את משך התיחור באופן אוטומטי לשלוש דקות מהמועד שבו נקלטה אותה ההצעה במערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון.
- לדוגמא: נקבעה שעת סגירת התיחור לשעה 12:00 ונקלטה הצעה של משתתף כלשהו בשעה 11:58, יוארך משך התיחור עד השעה 12:01; נקלטה הצעה נוספת של משתתף כלשהו בשעה 11:59, יוארך משך התיחור עד השעה 12:02; נקלטה הצעה נוספת של משתתף כלשהו בשעה 12:02, יוארך משך התיחור עד השעה 12:05 וכן הלאה.

חלפו שלוש דקות האחרונות לתיחור הדינאמי המקוון ולא התקבלה במהלכן כל הצעה נוספת של משתתף, יעבור התיחור הדינאמי המקוון למצב של המתנה (להלן: "מצב המתנה").

10. לאחר המעבר למצב המתנה, תשלח המערכת לכל אחד מן המשתתפים בתיחור הדינאמי המקוון הודעת אישור אלקטרונית (**pop up**), בה יצטרך כל משתתף להודיע, כי הינו מאשר או כי אינו מאשר, כי הצעתו האחרונה כפי שניתנה בתיחור הינה הצעתו הסופית. במידה ולא נתקבלה תגובת משתתף תוך חמש דקות, תאשר המערכת את סיום השתתפותו של המשתתף הספציפי בתיחור באופן אוטומטי והעדר תגובה כאמור תיחשב כאישור ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור לכל דבר ועניין. יובהר, כי הן אישור אלקטרוני שנתן משתתף בו אישר, כי ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור הינה הצעתו האחרונה והן העדר תגובה מצד משתתף בתום חמש דקות יהוו אסמכתא להוצאת משתתף מן התיחור ולאישור הצעתו האחרונה של משתתף בתיחור כהצעה האחרונה שמבקש להציע במסגרת התיחור הספציפי.

11. לאחר שאישרו כל המשתתפים שהשתתפו בתיחור, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 10 לעיל, כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יסתיים המכרז הדינאמי המקוון.

12. במידה ורק חלק מהמשתתפים אישרו כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 10 לעיל, יוצאו אותם משתתפים מהמכרז הדינאמי המקוון באופן מיידי ושלב התיחור יסתיים עבורם. המשתתפים אשר אישרו כי הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יפעלו בהתאם לאמור בסעיף 13 להלן.

יובהר, כי במצב האמור לעיל ובכל מקרה, המשתתף שהצעתו מצויה במקום הראשון ימשיך בתיחור הדינאמי המקוון אף אם אישר, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 10 לעיל, כי אין הוא מעוניין להגיש הצעה חדשה זולה יותר.

13. היה ואחד או יותר מן המשתתפים בתיחור הודיעו/ו כי הינו/ם מעוניין/נים להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות, יפתח התיחור הדינאמי המקוון מחדש לשלוש דקות נוספות ורק עבור אותו / אותם משתתפים בצירוף המשתתף שהצעתו הייתה מצויה במקום הראשון וכמפורט לעיל.

במהלך שלוש הדקות הנוספות, כל הצעה שתוגש תאריך את משך המכרז באופן אוטומטי לשלוש דקות ממועד הגשת אותה הצעה, בהתאם לדוגמא הנזכרת לעיל. ברגע בו יחלפו שלוש הדקות האחרונות מבלי שהוגשה הצעה חדשה על ידי משתתף כלשהו, לפי המאוחר מביניהם, יעבור התיחור הדינאמי המקוון שוב למצב המתנה שבו יחול שוב האמור בסעיף 10 לעיל לגבי המעבר למצב ההמתנה הראשון, עד סיום המכרז הדינאמי המקוון.

יובהר, כי היה והתיחור יכנס למצב המתנה כאמור, ומשתתף אישר כי הינו מעוניין להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות ולא נתן כל הצעת מחיר חדשה ונוספת באותו תיחור, לא יוכל אותו משתתף להמשיך ולהשתתף בתיחור הספציפי גם במקרה בו התיחור יכנס שוב למצב של המתנה, במקרה זה, יסתיים התיחור עבור אותו משתתף אף אם לא אישר את הצעתו האחרונה כהצעתו הסופית בתיחור באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 10 לעיל. יובהר כי המשתתף שהצעתו הייתה במקום הראשון לפני שלב ההמתנה, אינו חייב לשפר הצעתו.

14. יודגש כי על מורשי החתימה להיות זמינים כל עוד נמשך התיחור.

15. דירוג ההצעות בתיחור המקוון ייעשה לפי סך אחוזי הנחה המשוקללים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.

16. במידה שהתיחור יתארך מעבר לשעה 20:00, רשאי עורך המכרז להפסיק הליך התיחור לאותו יום, עפ"י שיקול דעתו, והוא יחודש ע"י עורך המכרז במועד הקרוב האפשרי, הודעה על המשך התיחור תינתן למשתתפים.

17. מקום התיחור - המשתתף יגיש את ההצעות ממשרדיו בעזרת כל דפדפן אינטרנט הנמצא על מחשב אשר ניתן לחבר אליו את הכרטיס החכם שיסופק לו על ידי עורך המכרז.

18. עורך המכרז אינו אחראי להצעות שהוגשו ולא התקבלו כתוצאה מקשיים ו/או תקלות אצל המשתתף ו/או בשל האמצעים בהם נעשה שימוש להגשת ההצעות.

19. במהלך התיחור המשתתפים לא יהיו רשאים להפנות שאלות כלשהן אל וועדת המכרזים, זולת שאלות טכניות וזאת במקרה של תקלה טכנית. רק שאלות מן הסוג האמור ניתן יהיה להפנות לנציג הצוות הטכני של עורך המכרז בטלפון 1-800-200-560, שלוחה 4.

20. במהלך התיחור יוכל הצוות הטכני ליצור קשר טלפוני עם המשתתף במידה שתתרחש תקלה ו/או יידרש הדבר.

21. כל תכתובת או שיחות בין הצוות הטכני למשתתפים יתועדו בנפרד לצורך מעקב ובקרה.

22. עורך המכרז יראה בחומרה ניסיונות שלא לפעול בתום לב ויזקוף זאת לרעתו של המשתתף, כולל אפשרות לפסילת הצעתו במכרז וחילוט הערבות הבנקאית שהגיש לעורך המכרז.

23. המשתתפים יהיו רשאים לעיין בתדפיס ההצעה האחרונה הזוכה שהגיש המשתתף שזכה.

0.6.3 מפגש הדרכה וביצוע תיחור מדמה

מפגש לקראת קיומו של "תיחור מדמה" יתקיים במשרדי מינהל הרכש הממשלתי ובמסגרתו יתודרכו המשתתפים בכל המידע הדרוש לשלב התיחור. השתתפות במפגש היא חובה על כל המציעים וזאת על מנת להבטיח את התנהלות התיחור הדינאמי המקוון באופן תקין. מועד קיום מפגש ההדרכה יקבע בהמשך על ידי עורך המכרז.

לאחר קיום מפגש ההדרכה יקבע עורך המכרז מועד שבו ייערך תיחור דינאמי מקוון מדמה, במסגרתו יתרגלו המשתתפים את השימוש במערכת התיחור הדינאמי המקוון, בהתאם לכללים המפורטים לעיל. המפגש יהיה וירטואלי. הודעה על המועד תינתן לכל המשתתפים עד שלושה ימים מראש.

ההשתתפות במפגש ההדרכה ובתיחור המדמה הינה חובה על המוסמכים מטעם כל משתתף.

0.6.4 כרטיס חכם לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי

0.6.4.1 ההשתתפות בתיחור הדינאמי המקוון תתאפשר רק לאחר זיהוי המשתתף באמצעות כרטיס חכם וקורא כרטיסים תואם ובאמצעות הזנת הסיסמה האישית של בעל הכרטיס (**Personal Identification Number- PIN**). לצורך התקנת הקורא על המשתתף לוודא כי בידו מחשב עליו מותקנת מערכת הפעלה מסוג **Windows 7/8** ומעלה עם מבוא **USB** פנוי, וכי המחשב מקושר לרשת האינטרנט. בנוסף, על המשתתף לוודא כי מותקן דפדפן מסוג אקספלורר בגרסאות 9-11.

0.6.4.2 הכרטיס החכם וקורא הכרטיסים יונפקו לספק על ידי חברת קומסיין או חברת **personal id**. פרטים ניתן לקבל באתר כל חברה בכתובות:

<http://www.comsign.co.il/>

<http://www.personalid.co.il/>

0.6.4.3 על כל משתתף להנפיק שני כרטיסים חכמים: כרטיס חכם עיקרי וכרטיס חכם חלופי. הכרטיס העיקרי ישמש את המשתתף לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון מעמדת ההשתתפות העיקרית המתוכננת על ידי אותו משתתף. הכרטיס החלופי ישמש את המשתתף לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון מעמדת השתתפות חלופית, היה ותרחש תקלה כלשהי בעמדת ההשתתפות העיקרית. מובהר בזה כי לא ניתן יהיה להתחבר למערכת התיחור הדינאמי המקוון באמצעות שני הכרטיסים החכמים במקביל. עורך

המכרז לא ישא באחריות על כשלים טכניים בעת הגשת הצעות על ידי המציע או בכל שלב אחר של התיחור הדינאמי המקוון.

0.6.4.4 באחריות הספק להצטייד בכרטיסים טרם עריכת התיחור הדינאמי המדמה.

0.6.4.5 מורשי החתימה יחתמו על הסכמת המציע להשתתף במכרז הדינאמי המקוון בהתאם לכל התנאים שבמכרז ויתחייבו להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר שינוי בפרטי מורשי החתימה לצורך שלב המכרז הדינאמי המקוון מטעם המציע המאושר, בהתאם [לנספח 0.6.4.5](#).

0.6.5 ביטול הליך התיחור הדינאמי המקוון

ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את התיחור הדינאמי עבור כל המכרז או עבור אחד מהשרותים. במקרה האמור, ועדת המכרזים תשלח הודעה לכל אחד מן המציעים המאושרים ובה הנחיות הנוגעות להגשת הצעת מחיר בתיבת המכרזים.

0.6.6 בחירת זוכה וזוכה חלופי

0.6.6.1 וועדת המכרזים תבחר זוכה אחד.

0.6.6.2 וועדת המכרזים רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כזוכה חלופי, וזאת במחיר אשר הוצע על ידי אותו מציע.

0.6.6.3 הזוכה יהיה בתקופת ניסיון, כמפורט בהגדרות, ולעורך המכרז תהא הזכות להפסיק את ההתקשרות עימו בתקופה זו ולהתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ובהתאם להצעתו של הזוכה החלופי במקום ההתקשרות עם הזוכה, וזאת במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות המכרז או שיקיימן בחוסר תום לב.

0.6.6.4 יודגש כי כתב ערבות ההצעה שיוגש על ידי המציע שיוכרז כזוכה חלופי, יוארך למשך תשעה חודשים מיום ההודעה על היותו על זוכה חלופי.

0.7 התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה בגין זכייה במכרז

0.7.1 ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה

הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגובה 650,000 ₪ (במילים): שש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים), לפקודת החשב הכללי, בתוקף למשך 63 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע בחודש שבו חל המועד האחרון להגשת הצעות.

למען הסר ספק, יובהר בזאת, כי במידה ויחליט עורך המכרז להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או לממש את תקופת החפיפה, יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות / החפיפה הנוספת.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות.

ערבות זו תחליף את ערבות המציע המפורטת בסעיף 0.5.3 לעיל. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981.

נוסח מחייב של הערבות – ראה נספח [0.7.1](#).

0.7.2 הסכם ההתקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח [0.5.7](#) להלן, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. היה והזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה החלופי.

0.7.3 המחאת זכויות

הזוכה אינו רשאי להמחות (להעביר) או להסב לזולת את זכויותיו או חובותיו, כולן או חלקן, במכרז זה, ללא אישור של עורך המכרז. באם יינתן אישור כזה לא יהיה בכך לשחרר את הזוכה מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות מכרז זה.

0.7.4 ביטוח

המציע יצרף הצהרה בדבר אישור קיום ביטוחים במתכונת שנקבעה, והכל כמפורט בנספח [0.7.4](#).

0.8 זכויות עורך המכרז

0.8.1 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

0.8.2 בדיקת איכות והתאמה

עורך המכרז ונציג המשרד רשאי בכל עת לערוך ביקור באתר של המציע / הזוכה על מנת לבדוק התאמתו לדרישות המכרז.

0.8.3 ביטול המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

0.8.4 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם משרד האוצר, החשב הכללי, או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השרות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני החלטתו הסופית בעניין.

עורך המכרז רואה בהגשת הצעה על ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.

0.8.5 שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

0.8.6 סיום ההתקשרות

עורך המכרז רשאי להודיע לזוכה על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, כמפורט במסמכי המכרז.

0.9 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהא למשך 5 שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. כמו כן שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 36 חודשים נוספים, שנה בכל פעם, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות (למעט מרכיב המחיר) וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות הנוספת. בתקופת ההתקשרות הנוספות באם תמומשה יופחתו המחירים בכל שנת הארכה ב-5% לשנה ממחירים בתקופת ההתקשרות המקורית, לרבות בתקופת החפיפה, כהגדרתה בסעיף 0.2/לא'.

במידה ויחליט עורך המכרז להאריך את משך תקופת ההתקשרות, מחירי הזוכה יחושבו בהתאם למפורט בסעיף [0.1.1](#) להלן.

0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה

0.10.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הינו קנינו הרוחני של עורך המכרז אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכוש של המציע. לעורך המכרז תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

0.10.3 צד שלישי

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המצע אלא לצרכי מכרז זה.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.

מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה.

ויובהר כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של ועדת המכרזים לעיין בהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים אשר העיון בהם עלול, לדעת ועדת מכרזים, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של הזוכה.

0.11 דרישות ביטחוניות וסיווג בטחוני

יובהר כי בכל משרד ממשלתי קיים קב"ט ו/או מנחה מקצועי בתחום אבטחת מידע אשר הינם בעל הסמכות היחידה למתן הנחיות, לוח זמנים לביצוען, ובקרה על יישומן.

הסיווג הביטחוני הנדרש לעובדי החברה הזוכה ייקבע ע"י קבט המשרד ובהתאם להגדרת תפקידו של העובד.

הזוכה ימסור לכל קב"ט של המשרד את רשימת העובדים המוצעים מטעמו לביצוע השירותים המבוקשים (במתקני המשרד) וכל פרט נוסף לו יתבקש. הרשימה תכלול: שם,

מס' ת.ז. ומידע על סיווג בטחוני באם קיים. רשימה זו תיבדק ותאושר ע"י קב"ט המשרד. המשרד רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המשרד מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. מובהר בזאת כי תחילת ביצוע ההתקשרות בין משרד/יחידה לזוכה תהא אך ורק לאחר שתושלם העמידה בכל הדרישות הביטחוניות ויתקבל אישור בטחוני לכל העובדים הנדרשים. בדיקת העובדים בגופים המסווגים תהיה עד לרמה הגבוהה ביותר והכל על פי הנחיות הקב"ט.

הזוכה מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה מיידית של עובד בעל אישור בטחוני מתאים. הבדיקות הביטחוניות תהיינה על חשבון המשרד, למעט עובדים שקיבלו אישור בטחוני ולא השלימו שנת העסקה אחת. והיה אם הוחלף עובד בתוך פחות משנה יחויב הספק ב-7,000 ₪ לכל עובד. מקרה של שינוי במצבת העובדים הזוכה יבקש אישור מהקב"ט.

בנוסף, מתחייב הזוכה בהגשת רשימת עובדים נוספת לבדיקה ביטחונית. עובדים אלו יהוו את "הרזרבה" הנדרשת לשם ביצוע השירותים. כמות העובדים הרזרביים הנדרשים תתואם בין הזוכה לבין כל משרד.

הזוכה מתחייב בביצוע ויישום הדרישות הביטחוניות של המשרד בכל שלב משלבי ביצוע השירותים המבוקשים (מתקני המשרד, אמצעי השינוע, מתקני הזוכה וכד').

הזוכה מתחייב כי בכפוף להנחיות הקב"ט, העובדים יפקידו בשער המשרד את מכשיר הטלפון הנייד שלהם. העובדים לא יכניסו מכשיר טלפון נייד או כל אמצעי תקשורת/מחשב למשרד. העובדים יאפשרו בדיקה גופנית ו/או בדיקה בכליהם, על-מנת לוודא כי אינם מוציאים חומר/ציוד מסווג מהמשרד.

במתחם הגריסה יוצבו מצלמות המשמשות לבקרה בטיחותית וביטחונית.

קב"ט המשרד או מי מטעמו רשאים לערוך ביקורי פתע באתר הזוכה בכל עת שימצאו לנכון.

0.12 התחייבויות הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות

ידוע לנו כי נעמוד לאורך כל תקופת ההתקשרות בהתחייבויות הבאות:

0.12.1 עמידה בתקנים: ISO 9001 לניהול מערכת איכות, תקן ISO 14001 לניהול מערכת סביבתית בתחומים של איסוף פסולת נייר וקרטון, גריסת פסולת נייר ומדיה מגנטית.

0.12.2 החזקת רישיון מוביל ממשרד התחבורה לפי חוק שירותי ההובלה התשנ"ז 1997.

0.12.3 ברשותי יהיה מתקן סגור ומאובטח (24/7) בעל מערכת התרעה ברמה גבוהה ומערכת בקרה וסינון עובדים תקינה ופעילה 24 שעות ביממה, מצלמות האבטחה היקפיות וכן שטח מאובטח לאחסון פסולת הנייר שלא נגרסה באותו היום

(לפסולת לא מסווגת) ומתחם נפרד להתכה / גריסת מדיה ופסולת אלקטרונית; וכי במתקן יועסקו עובדים בעלי סיווג ביטחוני מתאים בהתאם להנחיות הגופים המנחים הביטחוניים.

0.12.4 קיום הסכם/ים עם גופי היישום המוכרים ע"י המשרד לאיכות הסביבה אן עם קבלני פינוי ומיון מורשים (בעלי אישור המשרד לאיכות הסביבה) הפועלים בשירות גופים אלו, לטיפול בפסולת אלקטרונית, במדיה מגנטית וכן בפסולת נייר וקרטון.

0.12.5 ביצוע החלפה / השלמה של כלי אצירה / מתקנים בלוחות הזמנים שנקבעו בסעיף 1.2.2 לרבות המתחייב בביצוע סקר רבעוני קלנדרי והחלפות בגינו.

0.12.6 לקיים כל דרישות המכרז והנחיות קב"טי המשרדים בכל הנוגע לדרישות ביטחוניות וסיווג ביטחוני.

0.13 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.14 תנאים להפסקת התקשרות עם הזוכה

0.14.1 עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה (ו/או הזוכה החלופי אם ייבחר כאמור לעיל) במידה והזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש [בסעיף 0.7.1](#) או הפר כל התחייבות אחרת לפי המועדים המפורטים במכרז.

0.14.2 עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הזוכה החלופי אם ייבחר כאמור לעיל), אם לא עמד בכל או בחלק מהמטלות שנדרשו ממנו במהלך תקופת ההתארגנות הראשונה ו/או השנייה.

0.14.3 עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה והזוכה אינו מספק את השירותים המבוקשים במכרז, במהלך תקופת ההתקשרות.

0.14.4 עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה והזוכה נתן כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף לאחד או יותר מהגופים הנלווים ללא ידיעת עורך המכרז.

0.14.5 מכירת החברה לצד שלישי מקנה לעורך המכרז הזכות להפסיק ההתקשרות עם הזוכה לכלל המשרדים או לחלקם על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

0.14.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל את זכייתו של הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

0.14.6.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

0.14.6.2 אם ימונה מפרק זמני או קבוע לזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

0.14.6.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

0.14.6.4 אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז

0.14.6.5 אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.

0.14.6.6 אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.

0.14.6.7 כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

פרק 1 – יישום

1.1 מועדי ואתרי איסוף נייר, מדיה מגנטית, קרטון, פסולת אלקטרונית וטונרים עבור כלל השרותים

1.1.1 במסגרת כלל השרותים נדרש הזוכה לאסוף את פסולת הנייר, המדיה המגנטית, הקרטון, הפסולת האלקטרונית והטונרים לאתריו.

1.1.2 תדירות האיסוף המינימלית מפורטת במסגרת השרותים המפורטים ב**סעיף 1.7**. תדירות האיסוף בשוטף תקבע ע"י המשרד בכפיפות לנפחי האחסון העומדים לרשותו של המשרד ו/או לצרכים ביטחוניים, כאשר בשעת חרום יפעל הזוכה על פי הוראות והנחיות קב"ט המשרד.

1.1.3 מועדי האיסוף באתר המשרד, יעשו באישור המשרד, בימים ובשעות העבודה הרגילים שלו.

1.1.4 המשרד ימסור לזוכה רשימת אתרי האיסוף של הנייר, הקרטונים, המדיה והפסולת האלקטרונית וזאת במסגרת תקופת ההתארגנות הראשונה. למשרד הזכות להוסיף/לשנות אתרים במהלך תקופת ההתקשרות.

1.1.5 היקף שעות העבודה / פעילות במתקני משרד ייקבעו על ידי המשרד בתיאום עם הזוכה.

1.2 כלי אצירה / מתקנים ומכולות

1.2.1 להלן יפורטו השרותים בהם יעשה שימוש בכלי אצירה / מתקנים ומכולות:

מכולות	כלי אצירה / מתקנים	מספרי שירותים	סעיפים במפרט
X	X	1	1.7.1
X	X	2	1.7.2.1
	X	3-6	1.7.2.2-1.7.2.5
	X	7-19	1.7.3.1-1.7.3.6
	X	20-24	1.7.4.1-1.7.4.5

1.2.2 תהליכי אספקה, השלמה, החלפה ואיסוף של כלי אצירה / מתקנים

1.2.2.1 לעורך המכרז שמורה הזכות להשאיר ברשות המשרדים את כלי אצירה / מתקנים הקיימים בתום תקופת ההתקשרות עם הספק הנוכחי אלא אם כן בחר המשרד לפנותם.

1.2.2.2 במהלך תקופת ההתארגנות הראשונה הזוכה מתחייב לערוך מיפוי לכלי האצירה / מתקנים הקיימים במשרדים. לאחר ביצוע מיפוי הציוד האמור הקיים במשרדים ובדיקת איכותו, יערוך הזוכה תהליך של השלמת והחלפת כלי האצירה / מתקנים על פי המיפוי שנערך על ידו ובכפוף לצרכי המשרד והנחיותיו. עד תום תקופת ההתארגנות הראשונה מחויב הזוכה להשלים הצבתם של כלל כלי האצירה / מתקנים הנדרשים על פי צרכי ודרישות המשרד.

מתקנים אלו יוצבו בחדרים במסדרונות, בחלל קומתי ובחצרות מהם תיאסף הפסולת לסוגיה השונים. סוג, מיקום המתקנים וגודלם יהא על פי בחירת והחלטת נציג המשרד, בתיאום עם הזוכה.

1.2.2.3 על הזוכה לספק שקים לאיסוף פסולת נייר רגילה ומסווגת לכל אתר ואתר שממנו מתבצע אסוף הנייר ו/או הנייר המסווג. השקים יסופקו טרם הפינוי בכמויות המתאימות לכל אתר ואתר, לפי דרישות נציג המשרד.

שקי פסולת נייר מסווגת יהיו אטומים ובצבע שונה משקי פסולת נייר רגילה או יסומנו באופן ברור כפסולת מסווגת, הכל בכפוף להנחיות קב"ט המשרד.

במחלקות הרפואיות בבתי חולים בלבד, על הזוכה לספק שקי פסולת נייר חדשים ; ליתר המשרדים רשאי הזוכה לספק שקי פסולת משומשים ובלבד שהם תקינים וראויים לשימוש.

1.2.2.4 במהלך תקופת ההתקשרות מתחייב הזוכה בהחלפה / השלמה של כלי האצירה / מתקנים הקיימים והחדשים והכל על פי קביעת המשרד. החלפה / השלמה יתבצעו בתוך עשרה ימים ממועד דרישת המשרד.

1.2.2.5 הזוכה מחויב לקראת תום כל חציון לבצע סקר תקינות כלי האצירה / מתקנים. ממצאי הסקר בליווי פרטי כלי האצירה / מתקנים הדורשים החלפה יובאו בפני המזמין. המזמין רשאי לקבוע כי כלי אצירה / מתקנים נוספים דורשים החלפה. אלו יתווספו לממצאי הסקר של הזוכה על ידי

הזוכה. הזוכה יבצע החלפתם / הוספתם של כלי האצירה / המתקנים כנדרש על פי הסקר, בתוך 10 ימים מהשלמת הסקר, לרבות תוספות המשרד לסקר.

1.2.2.6 הזוכה ינהל רשימת מצאי של כלי אצירה / מתקנים הקיימים או אשר סופקו למשרדים תוך ציון המועדים בהם סופקו והוחלפו לרבות המתקנים הדורשים החלפה במסגרת סקר התקינות שביצע. הזוכה יעדכן את רשימת המצאי אחת לחציון. בתום כל חציון יעביר הזוכה רשימת מצאי לנציג כל משרד.

1.2.2.7 בתום תקופת ההתקשרות שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להחליט כי כלי אצירה/ מתקנים שונים יועברו לבעלותו של עורך המכרז וכי הזוכה יחויב לפנות כלי אצירה/ מתקנים שונים בעצמו ועל חשבונו.

1.2.3 תהליכי אספקה, השלמה, החלפה ואיסוף של מכולות

1.2.3.1 בכפוף לקביעת המשרד הבלעדית בדבר גודל המכולה שניתן להציב בתנאים הפיזיים הקיימים באתר המשרד (השטח והגישה להצבת המכולה), על הזוכה לספק מכולות פתוחות או סגורות לאיסוף נייר וקרטון בגדלים של 39-6 מ"ק, כאשר גודל המכולה יקבע על פי נפח פסולת נייר / קרטון החודשי. נפח פסולת נייר / קרטון חודשי מינימאלי להצבת מכולה באתר המשרד יהיה כפול מנפח המכולה הנדרש, כלומר במידה וקיימת פסולת נייר / קרטון בנפח 12 מ"ק יכול המשרד לדרוש הצבה של מכולה בגודל 6 מ"ק.

1.2.3.2 הזוכה מתחייב לוודא תקינות המכולות באופן שוטף ולבצע אחת לחציון בדיקת תקינות המכולות. המשרד רשאי על פי בדיקתו לדרוש מהזוכה לתקן את המכולה או להחליפה והכל על פי קביעת המשרד. הזוכה מתחייב לתקן המכולות הפגומות שיימצאו על ידו או שהמשרד דרש את תיקונן, בתוך עשרה ימי עבודה או להחליפן בתוך 30 ימי עבודה והכל על פי דרישת המשרד.

1.2.3.3 בסוף תקופת ההתקשרות יהא הזוכה חייב לפנות את המכולות שבבעלותו בעצמו ועל חשבונו וזאת בתאום עם המשרד.

1.3 מכבשים, דחסנים ומכונות גריסה

להלן יפורטו השרותים באתר המשרד בהם יעשה שימוש במכונות:

מכונות גריסה	דחסנים	מכבשים	מספרי שירותים	סעיפים במפרט
		X	3	1.7.2.3
	X		5	1.7.2.5
X			14-17	1.7.3.3-1.7.3.4
X			20-21	1.7.4.1-1.7.4.2

1.3.1 תהליכי אספקה, התקנה, תחזוקה ופינוי של מכבשים באתר המשרד

1.3.1.1 המשרד רשאי לדרוש התקנת מכבש/ים בתחומו וזאת כמפורט בסעיף 1.7.2.3 (שירות 3).

1.3.1.2 המכבש יהא מכבש אנכי או אופקי בעל כוח דחיסה של 20-32 טון לפחות, ומותאם לדרישות ולמקום הקיים אצל המשרד.

1.3.1.3 הזוכה יהיה אחראי על התקנת המכבש, בדיקתו, אספקת אישור של חשמלאי מוסמך לתקינתו.

1.3.1.4 המשרד יהיה אחראי לאספקה והכנת השטח להצבת המכבש, נקודות מותאמות לחיבור לחשמל ולמים וכן לתשלום חשבונות החשמל והמים.

1.3.1.5 הזוכה יבצע בדיקות תקופתיות לבדיקת תקינותו (לפחות אחת לשלושה חודשים).

1.3.1.6 הזוכה מתחייב בתיקון התקלות במהירות ובמקצועיות המרביים וזאת בתוך 3 ימי עבודה.

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר מממ – 5-2016

1.3.1.7 במקרה של תקלה משביתה הנמשכת מעבר ל- 24 שעות, מחויב הזוכה בפינוי פסולת נייר הקרטון בכל אמצעי אחר שייבחר על ידו, כך שלא תפגע פעילות המשרד.

1.3.1.8 במקרה של תקלה משביתה הנמשכת מעל 3 ימי עבודה הזוכה מתחייב להחליף את המכבש וזאת תוך פרק זמן שלא יעלה על 5 ימי עבודה.

1.3.1.9 בסוף תקופת ההתקשרות יהא הזוכה חייב לפרק ולפנות את המכבש שבבעלותו בעצמו ועל חשבונו וזאת בתאום עם המשרד.

1.3.2 תהליכי אספקה, התקנה, תחזוקה ופינוי של דחסנים באתר המשרד

1.3.2.1 המשרד רשאי לדרוש התקנת דחסן בתחומו וזאת כמפורט בסעיף 1.7.2.5 (שירות 5)

1.3.2.2 הזוכה יהיה אחראי להספקת דחסן (אינטגרלי או נתיק) בנפח 20 מ"ק ומעלה (בעל כח לחיצה מינימלי של 20 טון) וזאת בהתאם לדרישת המשרד והמקום העומד לרשותו.

1.3.2.3 הדחסן על כל מרכיביו יהיה בבעלות הזוכה ובאחריותו המלאה, לרבות לעניין האחזקה/החלפה/תיקון/ביטוח.

1.3.2.4 הזוכה יהיה אחראי על התקנת הדחסן (כולל כל הרכיבים הנדרשים להתקנתו), בדיקתו, אספקת אישור של חשמלאי מוסמך לתקינות ההתקנה.

1.3.2.5 המשרד יהיה אחראי לאספקה והכנת השטח להצבת הדחסן, נקודות מותאמות לחיבור לחשמל וכן לתשלום חשבונות החשמל.

1.3.2.6 הזוכה יבצע בדיקות תקופתיות לבדיקת תקינותו (לפחות אחת לשלושה חודשים).

1.3.2.7 הזוכה מתחייב בתיקון התקלות במהירות ובמקצועיות המרביים וזאת בתוך 3 ימי עבודה.

1.3.2.8 במקרה של תקלה משביתה הנמשכת מעבר ל- 24 שעות, מחויב הזוכה בפינוי פסולת נייר הקרטון בכל אמצעי אחר שייבחר על ידו, כך שלא תפגע פעילות המשרד.

1.3.2.9 במקרה של תקלה משביתה הנמשכת מעל 3 ימי עבודה הזוכה מתחייב

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר מממ – 5-2016
להחליף את הדחסן וזאת תוך פרק זמן שלא יעלה על 5 ימי עבודה.

1.3.2.10 בסוף תקופת ההתקשרות יהא הזוכה חייב לפרק ולפנות את הדחסן שבבעלותו בעצמו ועל חשבונו וזאת בתאום עם המשרד.

1.3.3 תהליכי אספקה, התקנה, תחזוקה ופינוי של מכונות גריסה נייחות באתר המשרד

1.3.3.1 המשרד רשאי לדרוש התקנת מכונת גריסה נייחת בתחומו וזאת כמפורט בסעיפים 1.7.3.3, 1.7.3.4, 1.7.4.1, 1.7.4.2 (שירותים 14-17 ו-20-21).

1.3.3.2 מכונת הגריסה על כל מרכיביה תהיה בבעלות הזוכה ובאחריותו המלאה, לרבות לעניין האחזקה/החלפה/תיקון/ביטוח.

1.3.3.3 הזוכה מתחייב בהספקת מכונת הגריסה כך שתתאים בנפחה לתנאים הפיזיים של המשרד ותאפשר גריסת נייר ומדיה מגנטית או פסולת אלקטרונית וטונרים.

1.3.3.4 מכונת הגריסה שתוצב תעמוד בחוק ובתקנות איכות הסביבה לגבי עוצמת הרעש (החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990).

1.3.3.5 במידה ומכונת הגריסה תיצור מפגע רעש על פי החלטת המשרד או על פי התקנות המפורטות לעיל, תותקן על ידי הזוכה מעטפת אקוסטית לבידוד ושמירה מרעש ואבק גריסה, בעל פתח שירות והזנה אינטגרלי לשימוש במכונות גריסה נייחות באתר הלקוח.

1.3.3.6 הזוכה יהיה אחראי על התקנת מכונת הגריסה (כולל כל הרכיבים הנדרשים להתקנתה), בדיקתה, אספקת אישור של חשמלאי מוסמך לתקינות ההתקנה.

1.3.3.7 המשרד יהיה אחראי לאספקה והכנת השטח להצבת מכונת הגריסה, נקודות מותאמות לחיבור לחשמל וכן לתשלום חשבונות החשמל.

1.3.3.8 הזוכה יהיה אחראי על הפעלת מכונת הגריסה באתר המשרד באמצעות עובדיו המסווגים והמאושרים ע"י קב"ט המשרד.

1.3.3.9 הזוכה מתחייב בתיקון התקלה במהירות ובמקצועיות המרביים וזאת בתוך 3 ימי עבודה לכל היותר. במידה ונדרשת הזמנת חלפים מחו"ל מתחייב

1.3.3.10 במקרה של תקלה משביתה הנמשכת מעבר ל-24 שעות, מחויב הזוכה בהבאת מכונת גריסה ניידת לביצוע הגריסות.

1.3.3.11 בסוף תקופת ההתקשרות יהא הזוכה חייב לפרק ולפנות את מכונת הגריסה שבעלותו בעצמו ועל חשבונו וזאת בתאום עם המשרד.

1.4 תהליך איסוף והעברת פסולת נייר, קרטון, מדיה מגנטית, פסולת אלקטרונית, מחסניות דיו וטונרים

1.4.1 תהליך איסוף פסולת ע"י עובדי המשרד (שרותים 1-15, 18-20, 22, 24)

המשרד יהיה אחראי על איסוף הפסולת מהחדרים, מהקומות ומפירי האיסוף לנקודות איסוף מרכזיות מהן יפנה הספק את הפסולת.

הזוכה יבצע איסוף של הפסולת מנקודות האיסוף המרכזיות אשר יוגדרו ע"י המשרד, כמפורט בסעיף 1.4.2 שלהלן.

1.4.2 תהליך איסוף פסולת ע"י הזוכה (שרותים 16,17,21,23)

הזוכה יבצע איסוף של פסולת נייר, מדיה מגנטית, פסולת אלקטרונית, מחסניות דיו וטונרים מנקודות האיסוף שהוגדרו על ידי המשרד (בניין אן מספר בניינים באותו מתחם גיאוגרפי) ע"י עובדי הזוכה שיוצבו באתר. במידה והמשרד יבחר בשינוע של הפסולת בתוך אתריו באמצעות רכב / מלגזה שיסופקו על ידו, מתחייב הזוכה לבצע את השינוע בהתאם לדרך שנבחרה.

1.4.3 תהליך העברת הפסולת מאתר המשרד לאתר הזוכה עבור כלל השרותים

הזוכה יאסוף את פסולת הנייר מנקודות האיסוף המרכזיות אל משאית האיסוף.

הזוכה יעביר את החומר שיוצא מהמשרדים השונים ישירות למתקני המיחזור שהוצעו על ידו במועד הגשת ההצעות.

הזוכה יוודא שפסולת הנייר הקרטונים, המדיה המגנטית, הפסולת האלקטרונית מחסניות הדיו והטונרים, לא יושלכו, לא יונחו ולא יפוזרו במקומות ציבוריים וימנע כל שימוש למעט עיבוד ע"י מפעלים שאושרו ע"י המשרד. כמו כן, יוודא שכל החומר שנמסר לגריסה נגרס ו/או עבר עיבוד מחדש ע"י הנחיות קב"ט המשרד.

כל הובלת הפסולת הרגילה ממשרדי הממשלה למתקן הגריסה של הזוכה תהיה באמצעות משאיות סגורות. פסולת מסווגת ומדיה מגנטית מסווגת יועברו במשאיות סגורות ובעלות מכולת מתכת סגורה (דלת אחת) הננעלת בצורה מאובטחת. למשאיות

בכל המשאיות בהם ישתמש הזוכה לפינוי הפסולת ימצאו אמצעי תקשורת כגון קשר אלחוטי ו/או טלפון נייד.

רק משאיות אשר יאושרו ע"י קב"ט המשרד יכלו לשנע פסולת מסווגת. בעת שינוע הפסולת המסווגת, במידה ותהיה תקלה מכל סוג במשאית של הזוכה העוסקת בפינוי פסולת, הזוכה יודיע מיידית לקב"ט המשרד על התקלה על מנת לקבל הנחיות מתאימות.

פסולת מסווגת תשונוע רק ע"י משאיות מאושרות של הזוכה עם נהגים שאושרו ע"י קב"ט המשרד.

במידה והזוכה ישכור משאיות מחברה חיצונית לפינוי הפסולת הלא מסווגת, על הזוכה לצרף למשאיות עובד מורשה מטעמו אשר ילווה אותם בכל זמן הובלת הפסולת.

פינוי פסולת מסווגת תהיה בהתאם להנחיות קב"ט המשרד, ע"י גורמים מסווגים מטעם הזוכה, באמצעות משאיות מאושרות של הזוכה, בליווי נציג המשרד (בהתאם להחלטת המזמין), לאתר מורשה ומאושר ע"י המזמין, לסביבה ייעודית ויטופל בהתאם לנוהלי המשרד.

הובלת חומר מסווג ממתקני קצה למתקן מרכזי יבוצע בנוכחות ובליווי עובד משרד מורשה ובכפוף להנחיית האבטחה של קב"ט המשרד.

הנסיעה מאתרי המשרד תבוצע ללא עצירות ואסופים מאזורים / לקוחות / משרדים אשר לא שייכים למשרד. למען הסר ספק, לא יבוצע נידוד/איסוף של חומרים מסווגים נוספים השייכים למשרדים / גופים אחרים.

פריקת חומרים מסווגים מהמשאית לשטחי המפעל תותר לאחר בדיקת נציג המשרד כי המתחם סטרילי מגורמים לא מורשים. כלל החומרים המסווגים ייגרסו / ייגרסו ללא ערבוב חומרים ממשרדים / גופים אחרים.

1.5 הקצאת שטח לגריסת חומר מסווג באתר הזוכה (שרותים 10-7, 22, 23)

בשטח מתקן הזוכה ייוחד שטח נפרד לגריסת חומר מסווג. אזור זה יהיה בחלל סגור ויהיה נעול בזמנים בהם לא מתבצע שינוע חומר פנימה או החוצה. על הזוכה לנקוט בכל האמצעים שיידרשו לאבטחת המתקן והאזור הנפרד לחומר מסווג, כפי שיידרשו ע"י קב"ט המשרד. העובדים אשר יועסקו באזור המסווג יהיו בעל סיווג ביטחוני בהתאם לדרישת קב"ט המשרד. לא יורשו להיכנס לאזור עובדים לא מסווגים ומאושרים. נציג המשרד יהיה רשאי

- 1.6 תהליך גריסת חומר מסווג באתר הזוכה (שרותים 10-7, 22, 23)
- 1.6.1 המשאיות ובהן החומר המיועד לגריסה ביטחונית יגיעו למתקן הזוכה ויפורקו בתוך אזור האחסון השמור ע"י עובדים מסווגים שאושרו ע"י קב"ט המשרד. עם סיום הפריקה, יינעל אזור האחסון ע"י מנהל המתקן. רק כאשר מסוע ומתקן הגריסה יהיו פנויים, תפתח דלת אזור האחסון והחומר יועבר ישירות לגריסה.
- 1.6.2 לא תבוצע גריסה של חומר מסווג של שני משרדים או לקוחות אחרים באותו מתחם באותה עת. הגישה למגרסות תהיה רק לגורמים מורשים ע"י קב"ט המשרד. הגריסה תבוצע בדלתיים סגורות כדי לוודא שסביבת העבודה מבודדת. הגישה למתקן הגריסה לגורמים בלתי מורשים תתאפשר רק בתום הגריסה וקבלת אישור מנציג המשרד המורשה. הגריסה תבוצע רק בליווי נציג המשרד המזמין.
- 1.6.3 חומר מסווג ייגרס ישירות עם הגיעו לאתר הגריסה.
- 1.6.4 במקרה בו לא ניתן למיין ולגרוס את החומר, מבחינה טכנית, נאסר על הזוכה להוציא חומר מאזור האחסון השמור. על הזוכה יהיה להודיע על כך במידית לקב"ט המשרד ולנהוג עפ"י הנחיותיו.
- 1.6.5 חומר מסווג שלא ייגרס באותו יום לא ייפרק מהמשאית ויחזור למשרד עוד באותו יום. החומר יפונה שוב לגריסה בתאום עם נציג המשרד. לא יאוחסן חומר מסווג שלא נגרס במתקני הזוכה.
- 1.6.6 מדיה מגנטית רכה ופסולת אלקטרונית תיגרס ותפונה ישירות לאתר הטמנה מורשה בהתאם להנחיות קב"ט המשרד.

1.7 מפרט השירותים המבוקשים

השירותים המבוקשים במכרז זה יהיו כמפורט להלן:

- 1.7.1 קבוצת שירותים 1 – איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה (שירות מס' 1)
- 1.7.1.1 טיפול בפסולת נייר רגילה – איסוף שקי פסולת נייר רגילה ופינויה לצורך מיחזור – שירות מס' 1
- איסוף פסולת נייר רגילה למיחזור מאתרי המשרד, ופנויה לאתר הזוכה.
- הזוכה יספק כלי אצירה / מתקנים ומכולות בכמות ובנפח שידרשו ע"י המשרד וזאת בכפוף למגבלות הפיזיות של כל אתר ואתר בהתאם לקביעת המשרד.
- הזוכה אינו מחויב בריכוז פסולת הנייר מהמתקנים הקומתיים למתקן

מועדי האיסוף הקבועים יתואמו בין המשרד לזוכה בתוך שבוע מתחילת תקופת ההתארגנות.

כמות מינימאלית להגעה לאחד מאתרי המשרד - 20 שקים, אך בכל מקרה לא יפחת הפינני מפעמיים בחודש בכל אתר.

תתאפשר הזמנת הזוכה לאיסופים נוספים במבצעי ביעור, וזאת בהודעה מראש של 5 ימי עבודה.

במבצעי ביעור יצוות הזוכה עובדים מטעמו לסיוע בפני החומר.

שירות ללא תשלום

1.7.2 קבוצת שירותים 2 – איסוף ופינוי קרטונים (שירותים 6-2)

1.7.2.1 טיפול בפסולת נייר קרטון – איסוף נייר קרטון למיחזור ופינוי למתקני

הזוכה – שירות מס' 2

איסוף פסולת נייר קרטון מאתרי המשרד לצורך מיחזור ופינויה לאתר הזוכה. באתר אחד יכול שתהיינה מספר נקודות איסוף. באחריות המשרד לרכז הקרטונים לנקודות האיסוף.

הזוכה יספק כלי אצירה / מתקנים ומכולות בכמות ובנפח שידרשו ע"י המשרד וזאת בכפוף למגבלות הפיזיות של כל אתר ואתר בהתאם לקביעת המשרד.

מועדי האיסוף הקבועים יתואמו בין המשרד לזוכה בתוך שבוע מתחילת מועד ההתקשרות.

תדירות הפינוי תתואם בין המשרד לזוכה כך שתהא תואמת את אפשרויות האצירה במקום.

בכל מקרה לא יפחת הפינוי מפעמיים בחודש בכל אתר.

ביצוע התשלום יהא כדלקמן

כמות המיכלים או המכולות מכל סוג ומכל גודל, במכפלת הנפח המקסימאלי של המתקן באתר במכפלת % המילוי במכפלת המחיר לקו"ב קרטון לפני דחיסה – על פי הצעת הזוכה (מאושרים ע"י המשרד ע"ג תעודת משלוח).

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר מממ – 5-2016
אחוז המילוי יחושב אך ורק לפי אחת מארבע המכפלות הבאות: 25%, 50%,
75%, 100%.

1.7.2.2 טיפול בפסולת נייר קרטון לדחיסה – דחיסה באמצעות ציוד המשרד באתר

המשרד ופינוי לאתר הזוכה – שירות מס' 3

הזוכה אינו מחויב בהפעלת המכבש ותחזוקתו.

במקרה של תקלה משביתה הנמשכת מעבר ל-24 שעות, מחויב הזוכה בפינוי פסולת נייר הקרטון בכל אמצעי אחר שייבחר על ידו, כך שלא תיפגע פעילות המשרד.

שינוע פסולת נייר הקרטון הדחוסה תעשה ע"י הזוכה לאתר הזוכה.

מועדי האיסוף הקבועים יתואמו בין המשרד לזוכה בתוך שבוע מתחילת מועד ההתקשרות.

כמות מינימאלית להגעה לאחד מאתרי המשרד – 10 בלות, אך בכל מקרה לא יפחת הפינוי מפעמיים בחודש בכל אתר.

תדירות הפינוי תתואם בין המשרד לזוכה כך שתהא תואמת את אפשרויות האצירה במקום.

יכול שלמשרד תהיינה מס' נקודות איסוף באתר אחד.

שירות ללא תשלום

1.7.2.3 טיפול בפסולת נייר קרטון לדחיסה – דחיסה באמצעות ציוד הזוכה באתר

המשרד ופנוי לאתר הזוכה – שירות מס' 4

המכבש על כל מרכיביו הינו בבעלות הזוכה ובאחריותו המלאה, לרבות לעניין האחזקה/החלפה/תיקון/ביטוח ואספקת חומרי אריזה, קשירה וכיו"ב. אחריות הזוכה לתקינות הציוד והפעלתו תהיה מלאה.

המכבש יהא מכבש אנכי או אופקי בעל כוח דחיסה של 20-32 טון לפחות, ומותאם לצרכים ולמקום הקיים אצל הלקוח, בכפוף להוראת המשרד.

הדחיסה של פסולת נייר הקרטון תבוצע ע"י עובדי המשרד במתקני המשרד. הפעלת הציוד תהיה עפ"י הנחיות הזוכה כפי שיינתנו על ידו ישירות לעובדי המשרד.

המשרד רשאי לבקש הצבת מכבש/ים בתחומו ובתנאי שתהא כמות ממוצעת של 20 בלות לפחות לחודש בכל אתר הצבה.

הזוכה יהיה אחראי על התקנת המכבש, בדיקתו, אספקת אישור של חשמלאי מוסמך לתקינתו, ולביצוע בדיקות תקופתיות לבדיקת תקינותו (לפחות אחת לחצי שנה), טיפול בתקלות ובהחלפתו במקרה של תקלה משביתה שאינה ניתנת לתיקון במהלך 3 ימי עבודה.

המשרד יהיה אחראי לאספקה והכנת השטח להצבת המכבש, נקודת מותאמות לחיבור לחשמל ולמים וכן לתשלום חשבונות החשמל והמים.

במקרה של תקלה משביתה הנמשכת מעבר ל- 24 שעות, מחויב הזוכה בפינוי פסולת נייר הקרטון בכל אמצעי אחר שייבחר על ידו, כך שלא תפגע פעילות המשרד.

שינוע פסולת נייר הקרטון הדחוסה תעשה ע"י הזוכה, לאתר הזוכה.

מועדי האיסוף הקבועים יתואמו בין המשרד לזוכה בתוך שבוע מתחילת מועד ההתקשרות.

כמות מינימאלית להגעה לאחד מאתרי המשרד – 10 בלות, אך בכל מקרה לא יפחת הפינוי מפעמיים בחודש בכל אתר

תדירות הפינוי תתואם בין המשרד לזוכה כך שתהא תואמת את אפשרויות האצירה במקום.

ביצוע התשלום יהא כדלקמן

כמות הקו"בים (המאושרת ע"ג תעודת משלוח) במכפלת המחיר לקוב קרטון דחוס, על פי הצעת הזוכה.

1.7.2.4 טיפול בפסולת נייר קרטון – שינוע פסולת נייר הקרטון באמצעות דחסן

(בבעלות המשרד) – שירות מס' 5

נייר הקרטון הדחוס בדחסן (אינטגרלי או נתיק) בנפח של 20 מ"ק ומעלה, ישונע באמצעות רכב הזוכה, מאתר המשרד לאתר הזוכה, ירוקן ויוחזר מידיית לאתר המשרד.

מועדי האיסוף הקבועים יתואמו בין המשרד לזוכה בתוך שבוע מתחילת מועד ההתקשרות.

ניתנת אפשרות של פינוי על פי קריאה – בהודעה מראש של שני ימי עבודה.

שירות ללא תשלום

1.7.2.5 טיפול בפסולת נייר קרטון – שינוע פסולת נייר הקרטון באמצעות דחסן

(בבעלות הזוכה) – שירות מס' 6

הזוכה יהיה אחראי להספקת דחסן (אינטגרלי או נתיק) בנפח 20 מ"ק ומעלה (בעל כח לחיצה מינימלי של 20 טון) וזאת בהתאם לדרישת המשרד והמקום העומד לרשותו.

נייר הקרטון הדחוס בדחסן האינטגרלי או הנתיק, ישונע באמצעות רכב הזוכה, מאתר המשרד לאתר הזוכה, ירוקן ויוחזר מידיית לאתר המשרד או לחילופין יוחלף בדחסן אחר הזהה בממדיו לדחסן הקיים.

הדחסן על כל מרכיביו הינו בבעלות הזוכה ובאחריותו המלאה, לרבות לעניין האחזקה/החלפה/תיקון/ביטוח. אחריות הזוכה לתקינות הציוד והפעלתו תהיה מלאה. הזוכה יהיה אחראי להתקנת הדחסן והתשתית הנדרשת להפעלתו וכן לאספקת אישור חשמלאי מוסמך לתקינות התשתית והדחסן.

המשרד יהיה אחראי לאספקה והכנת השטח להצבת הדחסן, נקודת מותאמות לחיבור לחשמל ולמים וכן לתשלום חשבונות החשמל והמים.

נפח הדחסן ייקבע בהתאם להיקף הפסולת ומיקום הצבתה וזאת בתאום עם המשרד.

מועדי האיסוף הקבועים יתואמו בין המשרד לזוכה בתוך שבוע מתחילת מועד ההתקשרות.

ניתנת אפשרות של פינוי על פי קריאה – בהודעה מראש של שני ימי עבודה.

ביצוע התשלום יהא כדלקמן

כמות הקו"בים (המאושרת ע"ג תעודת משלוח) במכפלת המחיר לקוב קרטון דחוס, על פי הצעת הזוכה.

כמות הפינויים תהיה בהתאם לקצב מילוי הדחסנית.

כמות מינימלית להצבת דחסן הינה 40 קו"ב לחודש.

1.7.3 קבוצת שירותים 3 - איסוף, פינוי וגריסת פסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת (שירותים 7-19)

1.7.3.1 טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – לגריסה במתקני הזוכה

בשינוע נפרד או עם לקוחות אחרים – שירותים מס' 7-10

החומר המסווג ישונע מאתר המשרד לאתר הזוכה ברכב נפרד ומאובטח בלווי נציג המשרד או עם לקוחות אחרים וזאת בהתאם להחלטת המשרד.

מועדי האיסוף הקבועים יתואמו בין הזוכה למשרד בתוך 5 ימי עבודה ממועד ההתקשרות.

תתאפשר הזמנת הזוכה להובלות נוספות של חומר לגריסה, בהודעה מראש של 2 ימי עבודה.

הגריסה, באתר הזוכה תבוצע על ידי הזוכה באמצעות עובדיו המסווגים והמאושרים ע"י המשרד וצידו, בשטח מאובטח המיועד לגריסת החומר המסווג אשר אושר ע"י המשרד.

חובת הזוכה לבצע הגריסה מיידית, עם הגעתה לאתר, ולסיים ביצוע הגריסה באותו יום עבודה.

הגריסה תבוצע עפ"י דין 3 או דין 4 וזאת בהתאם להנחיית המזמין.

במקרה של תקלה משביתה, שמשך התיקון מתארך, מעבר לאותו יום עבודה, מתחייב הזוכה בהודעה על כך לקב"ט המשרד זאת בנוסף לאבטחת החומר שנותר, על פי הדרישות הביטחוניות של קב"ט המשרד, קבלת הנחיות להמשך הטיפול בחומר ואחזקתו מקב"ט המשרד, עד להשלמת תיקון התקלה.

במקרה והחומר לא יכול להיגרס באותו יום יוחזר החומר לאתר המשרד או למקום אחר וזאת עפ"י הנחיות קב"ט המשרד.

איסוף חומר מסווג לשינוע יכול שיהא ממספר אתרים של אותו משרד.

ביצוע התשלום יהא כדלקמן

כמות שקים (מאושרת ע"י המשרד ע"ג תעודת משלוח) של נייר גרוס פלוס מדיה מגנטית גרוסה במכפלת מחיר לשק תקני ב' ו-ד' – על פי הצעת הזוכה, לרמת הסיווג הנדרשת והמרחק.

כמות מינימאלית להגעה 50 שקים אך בכל מקרה לא יפחת הפינוי מפעמיים בחודש.

1.7.3.2 **טיפול בפסולת נייר מסווגת ומדיה מגנטית – באמצעות מכונת גריסה ניידת**

במתקני המשרד ופנויה לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה – שירותים

מס' 11-13

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר מממ – 5-2016
הגריסה תבוצע באמצעות מכונת גריסה ניידת באתר המשרד.

הגריסה תבוצע עפ"י דין 3 או דין 4 וזאת בהתאם להנחיית המזמין.

הגריסה תבוצע ע"י הזוכה, במתקני המשרד, באמצעות עובדי הזוכה שסווגו ואושרו ע"י קב"ט המשרד וציוד הזוכה.

מועדי הגריסה הקבועים יתואמו בין המשרד לזוכה, בתוך שבוע ממועד ההתקשרות.

תתאפשר הזמנת הזוכה לגריסות נוספות בהתרעה מראש של 5 ימי עבודה.

באחריות הזוכה לסיים כל עבודת הגריסה במהלך אותו יום.

שינוע הפסולת הגרוסה מאתר המשרד לאתר הזוכה באחריות הזוכה.

השינוע יהיה ישירות למתקני הזוכה.

במקרה של תקלה משביתה, מחויב הזוכה להגיע פעם נוספת בתוך יומיים, ולסיים עבודת הגריסה וזאת ללא כל חיוב נוסף.

ביצוע התשלום יהא כדלקמן

כמות שקים (מאושרת ע"י המשרד ע"ג תעודת משלוח) של נייר גרוס פלוס מדיה מגנטית גרוסה במכפלת מחיר לשק תקני ג' ו- ה', בהתאמה על פי הצעת הזוכה לרמת הסיווג הנדרשת והמרחק.

כמות מינימאלית להגעה 50 שקים אך בכל מקרה לא יפחתו הגריסה והפינוי מפעמיים בחודש.

1.7.3.3 טיפול בפסולת נייר מסווגת ומדיה מגנטית – לגריסה במכונת גריסה נייחת של הזוכה במתקני המשרד ופנוי לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה – שירותים מס' 14-15

הגריסה תבוצע ע"י הזוכה במתקני המשרד באמצעות עובדיו וצידו של הזוכה.

הגריסה תבוצע עפ"י דין 3 או דין 4 וזאת בהתאם להנחיית המזמין.

הזוכה מתחייב בהספקת מכונת גריסה כך שתתאים בנפחה לאפשרויות הפיזיות של המשרד, שתאפשר גריסת נייר ומדיה מגנטית.

הספק המכונה צריך שיאפשר גריסה בתפוקות של 600 שק לחודש לפחות.

המכונה שתוצב תעמוד בחוק ובתקנות איכות הסביבה לגבי עוצמת הרעש (החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990).

במידה ומכונת הגריסה תיצור מפגע רעש עפ"י החלטת המשרד והתקנות המפורטות לעיל, תותקן על ידי הזוכה מעטפת אקוסטית לבידוד ושמירה מרעש ואבק גריסה, בעל פתח שירות והזנה אינטגרלי לשימוש במכונת גריסה נייחות באתר הלקוח.

הזוכה אינו מחויב בהכנת אזור הגריסה בשטחו לרבות אספקת חשמל, מים, שמירה וכד'.

הגריסות יבוצעו ע"י עובדי הזוכה אשר יסווגו ויאושרו ע"י קב"ט המשרד עפ"י [סעיף 0.11](#).

הזוכה מתחייב בתיקון התקלה במהירות ובמקצועיות המרביים וזאת בתוך 3 ימי עבודה לכל היותר. במידה ונדרשת הזמנת חלפים מחו"ל מתחייב הזוכה בתיקון התקלה בתוך 30 יום מהמועד בו ארעה התקלה.

במקרה של תקלה משביתה הנמשכת מעבר ל-24 שעות, מחויב הזוכה בהבאת מכונת גריסה ניידת לביצוע הגריסות.

שינוע הפסולת מאתר המשרד באחריות הזוכה, באופן שוטף. השינוע ישירות למתקני הזוכה (למעט מדיה מגנטית שתועבר לאתר הטמנה מורשה)

חומר שלא ייגרס באותו יום עבודה, יינעל בכלוב שיסופק ע"י הזוכה.

כמות שקים (מאושרת ע"י המשרד ע"ג תעודת משלוח) של נייר גרוס פלוס מדיה מגנטית גרוסה במכפלת מחיר לשק תקני ג' ו-ה' (עם או בלי איסוף של פסולת באתר) בהתאמה - על פי הצעת הזוכה לרמת הסיווג הנדרשת.

כמות מינימאלית לחודש – 600 שק לחודש (כ- 9 טון לחודש של פסולת נייר ומגנטית).

1.7.3.4 טיפול בפסולת נייר מסווגת ומדיה מגנטית - איסוף פסולת בתוך אתר המשרד, גריסתה במכונת גריסה נייחת של הזוכה במתקני המשרד, ופנויה לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה – שירותים מס' 16-17
הגריסה תבוצע ע"י הזוכה במתקני המשרד באמצעות עובדיו וצידו של הזוכה.

הגריסה תבוצע עפ"י דין 3 או דין 4 וזאת בהתאם להנחיית המזמין.

הזוכה מתחייב בהספקת מכונת גריסה כך שתתאים בנפחה לאפשרויות הפיזיות של המשרד, שתאפשר גריסת נייר ומדיה מגנטית.

ספק המכונה צריך שיאפשר גריסה בתפוקות של 600 שק לחודש לפחות.

המכונה שתוצב תעמוד בחוק ובתקנות איכות הסביבה לגבי עוצמת הרעש (החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990).

במידה ומכונת הגריסה תיצור מפגע רעש עפ"י החלטת המשרד והתקנות המפורטות לעיל, תותקן על ידי הזוכה מעטפת אקוסטית לבידוד ושמירה מרעש ואבק גריסה, בעל פתח שירות והזנה אינטגרלי לשימוש במכונות גריסה נייחות באתר הלקוח.

הזוכה אינו מחויב בהכנת אזור הגריסה בשטחו לרבות אספקת חשמל, מים, שמירה וכד'.

הגריסות יבוצעו ע"י עובדי הזוכה אשר יסווגו ויאושרו ע"י קב"ט המשרד עפ"י [סעיף 0.11](#).

הזוכה יבצע איסוף של פסולת נייר ומדיה מגנטית מנקודות איסוף באותו מיתחם (בניין אן מספר בניינים באותו מתחם גיאוגרפי) גי של המזמין ע"י עובדי הזוכה שיוצבו באתר.

הזוכה מתחייב בתיקון התקלה במהירות ובמקצועיות המרביים וזאת בתוך

3 ימי עבודה לכל היותר. במידה ונדרשת הזמנת חלפים מחו"ל מתחייב הזוכה בתיקון התקלה בתוך 30 יום מהמועד בו ארעה התקלה.

במקרה של תקלה משביתה הנמשכת מעבר ל-24 שעות, מחויב הזוכה בהבאת מכונת גריסה ניידת לביצוע הגריסות.

שינוע הפסולת מאתר המשרד באחריות הזוכה, באופן שוטף. השינוע ישירות למתקני הזוכה (למעט מדיה מגנטית שתועבר לאתר הטמנה מורשה) חומר שלא ייגרס באותו יום עבודה, יינעל בכלוב שיסופק ע"י הזוכה.

ביצוע התשלום יהא כדלקמן

כמות שקים (מאושרת ע"י המשרד ע"ג תעודת משלוח) של נייר גרוס פלוס מדיה מגנטית גרוסה במכפלת מחיר לשק תקני ג' ו-ה' (עם או בלי איסוף של פסולת באתר) בהתאמה - על פי הצעת הזוכה לרמת הסיווג הנדרשת.

כמות מינימאלית לחודש – 300 שק לחודש (כ- 4.5 טון לחודש של פסולת נייר ומגנטית).

1.7.3.5 שינוע פסולת מסווגת – מאתרי המשרד לאתר מרכזי של המשרד – שירות מס' 18

החומר המסווג ישונע מאתרי המשרד לאתר המשרד המרכזי, ברכב נפרד מאובטח אשר אושר ע"י קב"ט המשרד, בליווי נציג המשרד.

ההובלה תבוצע ע"י עובדים מסווגים שאושרו ע"י קב"ט המשרד.

תאום תדירות ומועדי ההובלות על פי קביעת המשרד.

ביצוע התשלום יהא כדלקמן

מס' ההובלות (המאושרת ע"י המשרד ע"ג ת. משלוח) במכפלת מחיר ההובלה על פי הצעת הזוכה, בהתאמה למרחק.

1.7.3.6 טיפול במדיה מגנטית לגריטה / דחיסה / מעיכה – במתקני הזוכה בשינוע נפרד – שירות מס' 19

המדיה המגנטית תשונע מאתר המשרד לאתר הזוכה ברכב מאובטח (שלא

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר מממ – 5-2016
יכיל חומר מסווג של לקוחות אחרים מאותו סוג).

מועדי האיסוף יתואמו בין הזוכה למשרד.

הדחיסה/מעיקה/גריטה באתר הזוכה תבוצע על ידו באמצעות עובדיו וציודו,
בשטח מאובטח המיועד לביצוע העבודה.

הזוכה מחויב בדחיסה / גריטה מיידיית בו ביום.

איסוף החומר יכול שיהיה ממספר אתרים של המשרד.

ביצוע התשלום יהיה כדלקמן

כמות השקים המאושרת (עפ"י ת. משלוח חתומה ע"י הזוכה) במכפלת מחיר
לשק תקני ד' על פי הצעת הזוכה.

1.7.4 קבוצת שירותים 4 - איסוף, פינוי וגריסת פסולת אלקטרונית מסווגת וטונרים (שירותים 20-24)

הטיפול בפסולת אלקטרונית יהיה בהתאם ל"חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי
ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב – 2012"

1.7.4.1 טיפול בפסולת אלקטרונית מסווגת - לגריסה במכונת גריסה ניחת של הזוכה במתקני המשרד ופנוי לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה – שירות מס' 20

הגריסה של הפסולת תבוצע ע"י הזוכה במתקני המשרד באמצעות עובדיו
וציודו של הזוכה.

הגריסה תבוצע עפ"י דין 4 וזאת בהתאם להנחיית המזמין.

הזוכה מתחייב בהספקת מכונת גריסה לגריסת פסולת אלקטרונית מסווגת
כך שתתאים בנפחה לאפשרויות הפיזיות של המשרד, שתאפשר פסולת
אלקטרונית.

המכונה שתוצב תעמוד בחוק ובתקנות איכות הסביבה לגבי עוצמת הרעש
(החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי
סביר), התש"ן – 1990).

במידה ומכונת הגריסה תיצור מפגע רעש עפ"י החלטת המשרד והתקנות

המפורטות לעיל, תותקן על ידי הזוכה מעטפת אקוסטית לבידוד ושמירה מרעש ואבק גריסה, בעל פתח שירות והזנה אינטגרלי לשימוש במכונות גריסה נייחות באתר הלקוח.

המשרד יהיה אחראי על הכנת אזור הגריסה בשטחו לרבות אספקת חשמל, מים, שמירה וכד'.

הגריסות יבוצעו ע"י עובדי הזוכה אשר יסווגו ויאושרו ע"י קב"ט המשרד.

איסוף הפסולת לגריסה מנקודות האיסוף בתוך אתר המשרד יעשה ע"י עובדי המזמין אל אתר הגריסה.

המזמין יהיה אחראי על הפרדת הפסולת לשלוש קבוצות (דיסקים קשיחים, מחשבים וכל השאר). כל קבוצה תיגרס בנפרד.

במקרה של תקלה משביתה הזוכה מתחייב בתיקון התקלה במהירות ובמקצועיות המרביים וזאת בתוך 7 ימי עבודה לכל היותר. במידה ונדרשת הזמנת חלפים מחו"ל מתחייב הזוכה בתיקון התקלה בתוך 30 יום מהמועד בו ארעה התקלה. מעבר למועד זה מתחייב הספק להתקין במשרד מכונה חלופית.

שינוע הפסולת מאתר המשרד באחריות הזוכה, באופן שוטף. השינוע ישירות למתקני הזוכה או למתקן אחר בהתאם להנחיית המשרד.

חומר שלא ייגרס באותו יום עבודה, יינעל בכלוב שיסופק ע"י הזוכה.

ביצוע התשלום יהא כדלקמן

מחיר לטון של פסולת אלקטרונית לגריסה על פי הצעת הזוכה לרמת הסיווג הנדרשת במכפלת המשקל לאחר גריסה.

1.7.4.2 טיפול בפסולת אלקטרונית מסווגת – איסוף הפסולת מנקודות האיסוף

במשרד, גריסה במכונת גריסה נייחת של הזוכה במתקני המשרד ופנוי לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה – שירות מס' 21

הגריסה של הפסולת תבוצע ע"י הזוכה במתקני המשרד באמצעות עובדיו וצידודו של הזוכה.

הגריסה תבוצע עפ"י דין 4 וזאת בהתאם להנחיית המזמין.

הזוכה מתחייב בהספקת מכונת גריסה לגריסת פסולת אלקטרונית מסווגת

כך שתתאים בנפחה לאפשרויות הפיזיות של המשרד, שתאפשר פסולת אלקטרונית.

המכונה שתוצב תעמוד בחוק ובתקנות איכות הסביבה לגבי עוצמת הרעש (החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990).

במידה ומכונת הגריסה תיצור מפגע רעש עפ"י החלטת המשרד והתקנות המפורטות לעיל, תותקן על ידי הזוכה מעטפת אקוסטית לבידוד ושמירה מרעש ואבק גריסה, בעל פתח שירות והזנה אינטגרלי לשימוש במכונות גריסה נייחות באתר הלקוח.

המשרד יהיה אחראי על הכנת אזור הגריסה בשטחו לרבות אספקת חשמל, מים, שמירה וכד'.

הגריסות יבוצעו ע"י עובדי הזוכה אשר יסווגו ויאושרו ע"י קב"ט המשרד.

איסוף הפסולת לגריסה מנקודות האיסוף בתוך אתר המשרד יעשה ע"י עובדי הזוכה המוצבים באתר וזאת בתאום עם נציג המשרד והקב"ט.

המזמין יהיה אחראי על הפרדת הפסולת לשלוש קבוצות (דיסקים קשיחים, מחשבים וכל השאר). כל קבוצה תיגרס בנפרד.

במקרה של תקלה משביתה הזוכה מתחייב בתיקון התקלה במהירות ובמקצועיות המרביים וזאת בתוך 7 ימי עבודה לכל היותר. במידה ונדרשת הזמנת חלפים מחו"ל מתחייב הזוכה בתיקון התקלה בתוך 30 יום מהמועד בו ארעה התקלה. מעבר למועד זה מתחייב הספק להתקין במשרד מכונה חלופית.

שינוע הפסולת מאתר המשרד באחריות הזוכה, באופן שוטף. השינוע ישירות למתקני הזוכה או למתקן אחר בהתאם להנחיית המשרד.

חומר שלא ייגרס באותו יום עבודה, יינעל בכלוב שיסופק ע"י הזוכה.

ביצוע התשלום יהא כדלקמן

מחיר לטון של פסולת אלקטרונית לגריסה על פי הצעת הזוכה לרמת הסיווג הנדרשת במכפלת המשקל לאחר גריסה.

1.7.4.3 טיפול בפסולת אלקטרונית מסווגת - לגריסה במכונת גריסה ניחת של

הזוכה במתקני הזוכה – שירות מס' 22

הגריסה של הפסולת תבוצע ע"י הזוכה במתקני הזוכה באמצעות עובדיו וציודו של הזוכה.

הגריסה תבוצע עפ"י דין 4 וזאת בהתאם להנחיית המזמין.

הנסיעה מאתר המשרד לאתר הזוכה תעשה ללא עצירות ביניים ואסופים ממתקנים נוספים אשר לא שייכים למזמין.

האיסוף ייעשה יהיה באחריות הזוכה ובליווי עובד המשרד. האיסוף והשינוע יהיו בכפוף להנחיות קב"ט המשרד.

הזוכה מתחייב בהספקת מכונת גריסה כך שתתאים בנפחה לנפחים להם הוא נדרש ע"י המשרדים.

מכונת הגריסה תותקן באתר הספק אזור נפרד ועפ"י הנחיות קב"ט המשרד.

המכונה תעמוד בתקני איכות הסביבה לגבי עוצמת הרעש ובהנחיות החוק.

הזוכה מחויב בהכנת אזור הגריסה בשטחו לרבות אספקת חשמל, מים, שמירה וכד'.

אזור הגריסה יאובטח עפ"י הנחיות קב"ט המשרד ויאושר על ידו.

הגריסות יבוצעו ע"י עובדי הזוכה אשר יסווגו ויאושרו ע"י קב"ט המשרד.

במקרה של תקלה משביתה הזוכה מתחייב בתיקון התקלה במהירות ובמקצועיות המרביים וזאת בתוך 7 ימי עבודה לכל היותר. במידה ונדרשת הזמנת חלפים מחו"ל מתחייב הזוכה בתיקון התקלה בתוך 30 יום מהמועד בו ארעה התקלה. מעבר למועד זה מתחייב הספק להתקין מכונה חלופית.

חומר שלא ייגרס באותו יום עבודה, יוחזר לאתר המשרד בתיאום קב"ט המשרד.

ביצוע התשלום יהא כדלקמן

מחיר לטון של פסולת אלקטרונית לגריסה על פי הצעת הזוכה לרמת הסיווג הנדרשת במכפלת המשקל לאחר גריסה.

1.7.4.4 טיפול בטונרים ומחסניות דיו מסווגות - איסוף טונרים ומחסניות דיו בתוך

אתר המשרד והעברתם לגריסה במתקני הזוכה – שירות מס' 23

מועדי האיסוף הקבועים יתואמו בין המשרד לזוכה בתוך שבוע מתחילת מועד ההתקשרות.

איסוף הטונרים ומחסניות הדיו לגריסה מנקודות האיסוף בתוך אתר המשרד יעשה ע"י עובדי הזוכה המוצבים באתר וזאת בתאום עם נציג המשרד והקב"ט.

הפינוי לאתר הזוכה יבוצע ע"י עובדים מסווגים של הזוכה אשר יאושרו ע"י קב"ט המשרד. האיסוף ילווה בנציג המשרד.

שינוע הגריסה בתוך מתקן הזוכה ומחוצה לו יעשה במכלים/ שקים סגורים ונעולים בכלי תחבורה סגור שכל פתחיו סגורים (באופן מאובטח).

הגריסה של הטונרים / מחסניות הדיו תבוצע ע"י הזוכה במתקני הזוכה באמצעות עובדיו וציודו.

הגריסה תבוצע עפ"י דין 4 וזאת בהתאם להנחיית המזמין.

הנסיעה מאתר המשרד לאתר הזוכה תעשה ללא עצירות ביניים וללא אסופים ממתקנים נוספים אשר לא שייכים למזמין.

הזוכה מתחייב בהספקת מכונת הגריסה כך שתתאים בנפחה לנפחים להם הוא נדרש ע"י המשרד.

מכונת הגריסה תותקן באתר הזוכה באזור נפרד ועפ"י הנחיות קב"ט המשרד.

מכונת הגריסה תעמוד בתקני איכות הסביבה לגבי עוצמת הרעש ו בהוראות הדין.

הזוכה מחויב בהכנת אזור הגריסה בשטחו לרבות אספקת חשמל, מים, שמירה וכד'.

אזור הגריסה יאובטח עפ"י הנחיות קב"ט המשרד ויאושר על ידו.

הגריסות יבוצעו ע"י עובדי הזוכה אשר יסווגו ויאושרו ע"י קב"ט המשרד.

במקרה של תקלה משביתה הזוכה מתחייב בתיקון התקלה במהירות

ובמקצועיות המרביים וזאת בתוך 7 ימי עבודה לכל היותר. במידה ונדרשת הזמנת חלפים מחו"ל מתחייב הזוכה בתיקון התקלה בתוך 30 יום מהמועד בו ארעה התקלה. מעבר למועד זה מתחייב הספק להתקין מכונה חלופית.

חומר שלא ייגרס באותו יום עבודה, יוחזר לאתר המשרד בתיאום קב"ט המשרד.

המשרד יזמין את הספק לפינוי שקים אך כאשר הצטברו לפחות 10 שקים, ואולם לפחות אחת לחודש יתבצע פינוי שקים על ידי הספק, וזאת ללא קשר לכמות השקים שהצטברו.

ביצוע התשלום יהא כדלקמן

כמות שקים (מאושרת ע"י המשרד על גבי תעודת משלוח) של טונרים ומחסניות דיו במכפלת מחיר לשק תקני ד' – על פי הצעת הזוכה.

1.7.4.5 טיפול בפסולת אלקטרונית לגריטה / דחיסה / מעיכה – במתקני הזוכה

בשינוע נפרד – שירות מס' 24

הפסולת האלקטרונית תשונוע מאתר המשרד לאתר הזוכה ברכב מאובטח (שלא יכיל חומר מסווג של לקוחות אחרים מאותו סוג).

מועדי האיסוף יתואמו בין הזוכה למשרד.

הדחיסה/מעיכה/גריטה באתר הזוכה תבוצע על ידו באמצעות עובדיו וציודו, בשטח מאובטח המיועד לביצוע העבודה.

הזוכה מחויב בדחיסה / גריטה מיידיית בו ביום.

איסוף החומר יכול שיהיה ממספר אתרים של המשרד.

ביצוע התשלום יהיה כדלקמן

מחיר לטון של פסולת אלקטרונית לדחיסה / מעיכה / גריטה במכפלת המשקל לפני דחיסה / גריטה.

1.8 מידע כללי- נפחים וכמויות

הכמויות והמידע המפורטות להלן הינם משוערים ומבוססים על נתוני העבר. אין עורך המכרז מתחייב לכמויות אלו בעתיד.

1.8.1 אומדני כמויות לסוגי השירות השונים

כמות משוערת	יחידת מידה	סוג השירות המבוקש	מספר שירות	סעיף במפרט
50-60 אלף	שק נייר תקני ב' (15 ק"ג)	טיפול בפסולת נייר רגילה – איסוף שקי פסולת נייר רגילה ופינוי למיחזור	1	1.7.1
20-25 אלף	קו"ב קרטון לפני דחיסה	טיפול בפסולת נייר קרטון – איסוף נייר קרטון למיחזור ופינוי למתקני הזוכה.	2	1.7.2.1
1000-1500	קו"ב קרטון לאחר דחיסה	טיפול בפסולת נייר קרטון לדחיסה – דחיסה באמצעות ציוד המשרד באתר המשרד ופינוי לאתר הזוכה	3	1.7.2.2
	קו"ב קרטון לאחר דחיסה	טיפול בפסולת נייר קרטון לדחיסה – דחיסה באמצעות ציוד הזוכה באתר המשרד ופינוי לאתר הזוכה	4	1.7.2.3
2000-2500	קו"ב קרטון לאחר דחיסה	טיפול בפסולת נייר קרטון שינוע פסולת נייר הקרטון באמצעות דחסן 20 קוב ומעלה (בבעלות המשרד)	5	1.7.2.4
	קו"ב קרטון לאחר דחיסה	טיפול בפסולת נייר קרטון שינוע פסולת נייר הקרטון באמצעות דחסן 20 קוב ומעלה (בבעלות הזוכה)	6	1.7.2.5
150-160 אלף	שק נייר תקני ב' (15 ק"ג) – דין 3	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – לגריסה במתקני הזוכה בשינוע נפרד (ללא לקוחות אחרים)	7	1.7.3.1
	שק נייר תקני ב' (15 ק"ג) – דין 4	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – לגריסה במתקני הזוכה בשינוע משולב (עם לקוחות אחרים)	8	1.7.3.1
50-100	שק נייר תקני ב' (15 ק"ג) – דין 4	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – לגריסה במתקני הזוכה בשינוע נפרד (ללא לקוחות אחרים)	9	1.7.3.1
50-100	שק מדיה מגנטית תקני ד' (40 ק"ג) – דין 4	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – לגריסה במתקני הזוכה בשינוע נפרד (ללא לקוחות אחרים)	10	1.7.3.1
50-100	שק נייר תקני ג' (30 ק"ג) דין 3	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – באמצעות מכונת גריסה ניידת במתקני המשרד ופנויה לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	11	1.7.3.2

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר מממ – 5-2016

כמות משוערת	יחידת מידה	סוג השרות המבוקש	מספר שירות	סעיף במפרט
4,500-5000	שק נייר תקני ג' דין 4 (30 ק"ג)	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – באמצעות מכונת גריסה ניידת במתקני המשרד ופנויה לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	12	1.7.3.2
400-500	שק תקני ה' (מדיה אלקטרונית) דין 4 (50 ק"ג)	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – באמצעות מכונת גריסה ניידת במתקני המשרד ופנויה לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	13	1.7.3.2
4,000-4500	שק נייר תקני ג' דין 4 (30 ק"ג)	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – לגריסה מכונת גריסה ניידת של הזוכה במתקני המשרד ופנוי לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	14	1.7.3.3
100-150	שק תקני ה' (מדיה אלקטרונית) דין 4 (50 ק"ג)	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – לגריסה במכונת גריסה ניידת של הזוכה במתקני המשרד ופנוי לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	15	1.7.3.3
4,000-4500	שק נייר תקני ג' דין 4 (30 ק"ג)	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – איסוף פסולת בתוך אתר המשרד, גריסתה במכונת גריסה ניידת של הזוכה במתקני המשרד ופנויה לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	16	1.7.3.4
100-150	מדיה מגנטית שק תקני ה' דין 4 (50 ק"ג)	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – איסוף פסולת בתוך אתר המשרד, גריסתה במכונת גריסה ניידת של הזוכה במתקני המשרד ופנויה לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	17	1.7.3.4
10-15	הובלה	שינוע פסולת מסווגת מאתרי המשרד לאתר מרכזי של המשרד ברכב נפרד	18	1.7.3.5
200	שק תקני ד' מדיה מגנטית (40 ק"ג)	טיפול במדיה מגנטית לגריטה / דחיסה / מעיכה – במתקני הזוכה בשינוע נפרד	19	1.7.3.6
10-20	טון פסולת לאחר גריסה – דין 4	טיפול בפסולת אלקטרונית מסווגת - לגריסה במכונת גריסה ניידת של הזוכה במתקני המשרד ופנוי לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	20	1.7.4.1
20-30	טון פסולת לאחר גריסה – דין 4	טיפול בפסולת אלקטרונית, מחסניות דיו וטונרים מסווגים – איסוף הפסולת מנקודות האיסוף במשרד, גריסה במכונת גריסה ניידת של הזוכה במתקני המשרד ופנוי לאתר הזוכה ו/או	21	1.7.4.2

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
 מכרז מספר מממ – 5-2016

כמות משוערת	יחידת מידה	סוג השרות המבוקש	מספר שירות	סעיף במפרט
		לאתר הטמנה מורשה		
20-30	טון פסולת לפני גריסה – דין 4 עד שני טון לחודש. מעבר לשני טון בחודש השירות ללא עלות	טיפול בפסולת אלקטרונית מסווגת - לגריסה במכונת גריסה ניחת של הזוכה במתקני הזוכה	22	1.7.4.3
10	שק תקני די' טונרים ומחסניות די' (40 ק"ג) – דין 4	טיפול בטונרים ומחסניות די' מסווגות - איסוף טונרים ומחסניות די' בתוך אתר המשרד והעברתם לגריסה במתקני הזוכה	23	1.7.4.4
10-20	טון לפני מעיכה	טיפול בפסולת אלקטרונית לגריטה / דחיסה / מעיכה במתקני הזוכה	24	1.7.4.5

1.8.2 אתרי איסוף ומשרדים

כמות המשרדים / הלקוחות הלוקחים חלק במכרז הינה כ- 150.

קיימים כ- 1400 אתרי איסוף ברחבי הארץ (פירוט בקובץ האקסל המצורף למכרז – [הפניה](#) [בנספח 1.8.2](#)).

הפריסה הגיאוגרפית של השירות הינה מאילת בדרום ועד מטולה בצפון.

באילת קיימות כ- 20 נקודות איסוף (כולל איסוף של חומר מסווג). הטיפול בחומר באילת יעשה ע"י הספק.

1.9 הגשת דוחות חודשיים/רבעוניים/שנתיים

1.9.1 על הזוכה להמציא למשרד, בצירוף לחשבון החודשי, דו"ח אספקת שירותים חודשי מפורט על פי המתכונת שימסור המשרד בסמוך למועד תחילת ההתקשרות.

1.9.2 הזוכה מתחייב לשמר במערכות המידע שלו את כל הפרטים אודות ביצוע השירותים, אתרי האיסוף, הפינויים, ההובלות, הציוד שסופק למשרדים (לרבות כלי אצירה / מתקנים ומכולות), תעודות המשלוח, החשבוניות והתשלום וזאת בחיתוך משרדי, תקופתי, סוגי השירותים, והכל כפי שיידרש על ידי עורך המכרז, בתדירות ובחתיכים שידרשו על ידו. הזוכה מתחייב להמציא לעורך המכרז את הדוחות המבוקשים תוך שבועיים ממועד הדרישה. הדוחות אשר יסופקו יתאמו את נתוני הנהלת החשבונות של הספק.

פרק 2 – מימוש

2.1 מערך השירות

על הזוכה להתאים תוך שבועיים ימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות, את מערך השירות אשר ברשותו לצרכים התפעוליים הנדרשים על פי התחייבויותיו במכרז זה. הזוכה מתחייב לתפעל במסגרת המערך מוקד שירות ללקוחות בימים א-ה' בין השעות 08.00 – 16.00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 13.00 – 08.00.

2.2 אמנת שירות (S.L.A) ופיצויים מוסכמים

2.2.1 אמנת השירות היא כלי בידי הזוכה המאפשר לו ניהול נכון ויעיל של משאביו וכלי בידי עורך המכרז והמשרד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לאיכות המוצר ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום כל אלה.

2.2.2 יובהר כי תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני בלתי נשלט לא יחשבו כאי עמידה ביעדי האמנה.

2.2.3 פיצויים מוסכמים – במידה והספק הזוכה לא יעמוד באיכות השרות וברמות השרות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מהזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה להלן.

2.2.4 מימוש הפיצויים המוסכמים ע"י המשרד ייעשה בדרך של קיזוז מהחשבון החודשי.

מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
תקופת התארגנות העולה על הזמן הקבוע: לתקופת התארגנות ראשונה – 30 יום. לתקופת התארגנות שניה – 90 יום.	ביצוע על המטלות הנדרשות במסגרת תקופת ההתארגנות הראשונה. ביצוע כל המטלות הנדרשות במסגרת תקופת ההתארגנות השנייה.	2000 ₪ עבור כל יום איחור מתום תקופת ההתארגנות
איחור בהגעה לאתר המשרד מהמועד שנקבע עם המשרד לכל סוג שרות בסעיף 1.7	הגעה ביום שנקבע	1000 ₪ לכל יום איחור
איחור בהחלפת מיכל אצירה	הגעה תוך פרק הזמן שנקבע	250 ₪ לכל יום איחור

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
 מכרז מספר מממ – 5-2016

מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
או מכולה כמפורט בסעיף 1.2.		
אי הגעה לטיפול בתקלה במכבשים, דחסנים ומכונות גריסה כמפורט בסעיף 1.3	הגעה לטיפול בתקלה במכבשים, דחסנים ומכונות גריסה תוך שלושה ימי עבודה	500 ₪ לכל יום איחור
אי החלפת מכבש או דחסן מושבתים 1.3.1 – 1.3.2	החלפת מכבש או דחסן מושבתים תוך חמישה ימי עבודה מיום הודעת המשרד על השבתתם	500 ₪ לכל יום איחור
אי הבאת מכונת גריסה ניידת לביצוע גריסות מכונת גריסה ניידת מושבתת כמפורט בסעיף 1.3.3	הבאת מכונת גריסה ניידת לביצוע גריסות של מכונת גריסה ניידת מושבתת תוך יום עבודה מיום הודעת המשרד על השבתתם	500 ₪ לכל יום איחור
אי סיום ביצוע שירותים מסווגים באתר הזוכה כמפורט בסעיף 1.7.3-1.7.4 (שלא בגין תקלה משביתה)	סיום העבודה ביום בו ניתנה העבודה וקבלת אישור על סיומה מנציג המשרד	1000 ₪ לכל יום איחור
אי סיום תיקון תקלה הדורשת הזמנת חלפים מחו"ל כמפורט בסעיף 1.3.3	2 ימי עבודה מעבר ל-30 הימים המוקצבים	750 ₪ לכל יום איחור
אי מילוי הנחיות קב"ט המשרד עפ"י לוחות הזמנים שנקבעו על ידו	לפי הנחיית הקב"ט	1000 ₪ לכל חריגה מההנחיות

פרק 3 – עלות

3.0 כללי

במכרז קיימות ארבע קבוצות שירותים:

1. איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה (סעיף [1.7.1](#) – שירות מס' 1)
2. איסוף ופינוי קרטונים (סעיף [1.7.2](#) - שירותים 6-2)
3. איסוף, פינוי וגריסת פסולת נייר ומדיה מגנטית רגילה ומסווגת (סעיף [1.7.3](#) – שירותים 10-7)
4. איסוף, פינוי וגריסת פסולת אלקטרונית מסווגת וטונרים (סעיף [1.7.4](#) – שירותים 24-11)

לצורך ביצוע התיחור קובצו השרותים בכל קבוצה, לשמונה קטגוריות תיחור כמפורט להלן וכן לקטגוריה נוספת המכילה 3 שירותים שהמציע מתחייב לבצעם ללא תמורה. להלן חלוקת השרותים לפי קטגוריות תיחור והתמורה לספק.

קטגוריית תיחור	מס' שירות	סעיף במפרט	סוג השרות המבוקש	יחידת מידה	ללא תמורה – לא לתיחור	עם תמורה - לתיחור
	1	1.7.1	איסוף שקי פסולת נייר רגילה ופינוי למיחזור		X	
1	2	1.7.2.1	טיפול בפסולת נייר קרטון – איסוף נייר קרטון למיחזור ופינוי למתקני הזוכה.	קו"ב קרטון לפני דחיסה		X
	3	1.7.2.2	טיפול בפסולת נייר קרטון לדחיסה – דחיסה באמצעות ציוד המשרד באתר המשרד ופינוי לאתר הזוכה		X	
2	4	1.7.2.3	טיפול בפסולת נייר קרטון לדחיסה – דחיסה באמצעות ציוד הזוכה באתר המשרד ופינוי לאתר הזוכה	קו"ב קרטון לאחר דחיסה		X
	5	1.7.2.4	טיפול בפסולת נייר קרטון – שינוע פסולת נייר		X	

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
 מכרז מספר מממ – 5-2016

קטגוריית תיחור	מס' שירות	סעיף במפרט	סוג השרות המבוקש	יחידת מידה	ללא תמורה – לא לתיחור	עם תמורה - לתיחור
			הקרטון באמצעות דחסן 20 קוב ומעלה (בבעלות המשרד)			
2	6	1.7.2.5	טיפול בפסולת נייר קרטון – שינוע פסולת נייר הקרטון באמצעות דחסן 20 קוב ומעלה (בבעלות הזוכה)	קו"ב קרטון לאחר דחיסה		X
3	7	1.7.3.1	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – לגריסה במתקני הזוכה בשינוע נפרד (ללא לקוחות אחרים)	שק נייר תקני ב' (15 ק"ג) – דין 3		X
4	8	1.7.3.1	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – לגריסה במתקני הזוכה בשינוע משולב (עם לקוחות אחרים)	שק נייר תקני ב' (15 ק"ג) – דין 4		X
5	9	1.7.3.1	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – לגריסה במתקני הזוכה בשינוע נפרד (ללא לקוחות אחרים)	שק נייר תקני ב' (15 ק"ג) – דין 4		X
5	10	1.7.3.1	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – לגריסה במתקני הזוכה בשינוע נפרד (ללא לקוחות אחרים)	שק מדיה מגנטית תקני ד' (40 ק"ג) – דין 4		X
5	11	1.7.3.2	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – באמצעות מכונת גריסה ניידת במתקני המשרד ופנויה לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	שק נייר תקני ג' (30 ק"ג) דין 3		X
6	12	1.7.3.2	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – באמצעות מכונת	שק נייר תקני ג' דין 4 (30 ק"ג)		X

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
 מכרז מספר מממ – 5-2016

קטגוריית תיחור	מס' שירות	סעיף במפרט	סוג השרות המבוקש	יחידת מידה	ללא תמורה – לא לתיחור	עם תמורה - לתיחור
			גריסה ניידת במתקני המשרד ופנויה לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה			
5	13	1.7.3.2	טיפול נייר במגנטית מסווגת – גריסה ניידת במתקני המשרד ופנויה לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	שק תקני ה' (מדיה אלקטרונית) דין 4 (50 ק"ג)		X
6	14	1.7.3.3	טיפול נייר במגנטית מסווגת – גריסה ניידת של הזוכה במתקני המשרד ופנוי לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	שק נייר תקני ג' דין 4 (30 ק"ג)		X
5	15	1.7.3.3	טיפול נייר במגנטית מסווגת – גריסה ניידת של הזוכה במתקני המשרד ופנוי לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	שק תקני ה' (מדיה אלקטרונית) דין 4 (50 ק"ג)		X
6	16	1.7.3.4	טיפול נייר במגנטית מסווגת – איסוף פסולת אתר המשרד, גריסתה במכונת גריסה ניידת של הזוכה במתקני המשרד ופנויה לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	שק נייר תקני ג' דין 4 (30 ק"ג)		X
5	17	1.7.3.4	טיפול נייר במגנטית מסווגת – איסוף פסולת אתר המשרד, גריסתה	מדיה מגנטית שק תקני ה' דין 4 (50 ק"ג)		X

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
 מכרז מספר מממ – 5-2016

קטגוריית תיחור	מס' שירות	סעיף במפרט	סוג השרות המבוקש	יחידת מידה	ללא תמורה – לא לתיחור	עם תמורה - לתיחור
			במכונת גריסה נייחת של הזוכה במתקני המשרד ופנויה לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה			
7	18	1.7.3.5	שינוע פסולת מסווגת מאתרי המשרד לאתר מרכזי של המשרד ברכב נפרד	הובלה		X
5	19	1.7.3.6	טיפול במדיה מגנטית לגריטה / דחיסה / מעיכה – במתקני הזוכה בשינוע נפרד	שק תקני ד' מדיה מגנטית (40 ק"ג)		X
8	20	1.7.4.1	טיפול בפסולת אלקטרונית מסווגת - לגריסה במכונת גריסה נייחת של הזוכה במתקני המשרד ופנוי לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	טון פסולת לאחר גריסה – דין 4		X
8	21	1.7.4.2	טיפול בפסולת אלקטרונית מסווגת – איסוף הפסולת מנקודות האיסוף במשרד, גריסה במכונת גריסה נייחת של הזוכה במתקני המשרד ופנוי לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	טון פסולת לאחר גריסה – דין 4		X
7	22	1.7.4.3	טיפול בפסולת אלקטרונית מסווגת - לגריסה במכונת גריסה נייחת של הזוכה במתקני הזוכה	טון פסולת לפני גריסה – דין 4 עד שני טון לחודש. מעבר לשני טון בחודש השירות ללא עלות		X
8	23	1.7.4.4	טיפול בטונרים ומחסניות דיו מסווגות - איסוף טונרים ומחסניות דיו בתוך אתר המשרד והעברתם לגריסה במתקני	שק תקני ד' טונרים ומחסניות דיו (40 ק"ג) – דין 4		X

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
 מכרז מספר מממ – 5-2016

קטגוריית תיחור	מס' שירות	סעיף במפרט	סוג השרות המבוקש	יחידת מידה	ללא תמורה – לא לתיחור	עם תמורה - לתיחור
			הזוכה			
7	24	1.7.4.5	טיפול בפסולת אלקטרונית לגריטה / דחיסה / מעיכה במתקני הזוכה	טון לפני מעיכה		X

הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הישירות והעקיפות, תוספות אפשריות, מיסים, רווחים וכל הוצאה אחרת המגיעה לו, על מנת שיוכל לבצע את כלל השירותים וזאת בהתאם להתחייבויותיו במכרז.

3.1 מרכיבי ההצעה והמשקולות לתיחור הדינמי

להלן יפורטו קטגוריות התיחור אשר ישמשו את תהליך התיחור הדינמי המפורט בסעיף [0.6.2](#) משקל כל קטגוריה ומחירי המקסימום לכל שירות.

כל מחיר שיקבע בסיום התיחור הדינמי יכלול את מלוא התמורה הנדרשת לביצוע השירות. המחירים המוצעים יכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, תוספות אפשריות, מיסים, רווחים וכל הוצאה אחרת המגיעה למציע, לפי דעתו, על מנת שיוכל לבצע את השירותים המבוקשים (כמפורט בסעיף [1.7](#) לעיל) בהתאם להתחייבויותיו על פי הנדרש במכרז.

יובהר ויודגש, כי המחירים המוצעים על ידי מציע, הינם סופיים ולא יערך כל משא ומתן בין עורך המכרז או בין משרד למציע (היה ויוכרז כזוכה). עורך המכרז יראה בחומרה ניסיון של מציע / זוכה לחזור בו ממחיריו או לנהל משא ומתן כלשהו עם עורך המכרז או מי מהמשרדים, ויהווה עילה מיידית לחילוט הערבות שהגיש מציע /זוכה, סיום ההתקשרות עימו וכל פעולה משפטית כלפיו בהתאם לכל דין.

קטגוריה	מספר שירות	סעיף במפרט	סוג השרות המבוקש	יחידת מידה	מחיר מקסימום – כולל מע"מ	משקל קטגוריה
1	2	1.7.2.1	טיפול בפסולת נייר קרטון – איסוף נייר קרטון למיחזור ופינוי	קו"ב קרטון לפני דחיסה	10	6%

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
 מכרז מספר מממ – 5-2016

קטגוריה	מספר שירות	סעיף במפרט	סוג השרות המבוקש	יחידת מידה	מחיר מקסימום – כולל מע"מ	משקל קטגוריה
			למתקני הזוכה.			
2	4	1.7.2.3	טיפול בפסולת נייר קרטון לדחיסה – דחיסה באמצעות ציוד הזוכה באתר המשרד ופנוי לאתר הזוכה	קו"ב קרטון לאחר דחיסה	105	8%
2	6	1.7.2.5	טיפול בפסולת נייר קרטון – שינוע פסולת נייר הקרטון באמצעות דחסן 20 קוב ומעלה (בבעלות הזוכה)	קו"ב קרטון לאחר דחיסה	75	
3	7	1.7.3.1	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית – מסווגת – לגריסה במתקני הזוכה בשינוע נפרד (ללא לקוחות אחרים)	שק נייר תקני ב' (15 ק"ג) – דין 3	32	12%
4	8	1.7.3.1	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית – מסווגת – לגריסה במתקני הזוכה בשינוע משולב (עם לקוחות אחרים)	שק נייר תקני ב' (15 ק"ג) – דין 4	11	40%
5	9	1.7.3.1	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית – מסווגת – לגריסה במתקני הזוכה בשינוע נפרד (ללא לקוחות אחרים)	שק נייר תקני ב' (15 ק"ג) – דין 4	41	3%

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
 מכרז מספר מממ – 5-2016

קטגוריה	מספר שירות	סעיף במפרט	סוג השרות המבוקש	יחידת מידה	מחיר מקסימום – כולל מע"מ	משקל קטגוריה
5	10	1.7.3.1	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית – מסווגת – לגריסה במתקני הזוכה בשינוע נפרד (ללא לקוחות אחרים)	שק מדיה מגנטית תקני ד' (40 ק"ג) – דין 4	47	
5	11	1.7.3.2	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית – מסווגת – באמצעות מכונת גריסה ניידת במתקני המשרד ופנויה לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	שק נייר תקני ג' (30 ק"ג) דין 3	70	
5	13	1.7.3.2	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית – מסווגת – באמצעות מכונת גריסה ניידת במתקני המשרד ופנויה לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	שק תקני ה' (מדיה אלקטרונית) דין 4 (50 ק"ג)	115	
5	15	1.7.3.3	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית – מסווגת – לגריסה במכונת גריסה ניידת של הזוכה במתקני המשרד ופנוי לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	שק תקני ה' (מדיה אלקטרונית) דין 4 (50 ק"ג)	115	
5	17	1.7.3.4	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית – מסווגת –	מדיה מגנטית שק תקני ה' דין 4 (50 ק"ג)	120	

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
 מכרז מספר מממ – 5-2016

קטגוריה	מספר שירות	סעיף במפרט	סוג השרות המבוקש	יחידת מידה	מחיר מקסימום – כולל מע"מ	משקל קטגוריה
			איסוף פסולת בתוך אתר המשרד, גריסתה במכונת גריסה ניידת של הזוכה במתקני המשרד ופנויה לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה			
	5	1.7.3.6	טיפול במדיה מגנטית לגריטה / דחיסה / מעיכה – במתקני הזוכה בשינוע נפרד	שק תקני ד' מדיה מגנטית (40 ק"ג)	95	
	5	1.7.4.4	פינוי של טונרים ומחסניות דיו מסווגות מאתר המשרד להטמנה באתר המאושר ע"י קב"ט המשרד	שק תקני ד' טונרים ומחסניות דיו (40 ק"ג) – דין 4	95	
	6	1.7.3.2	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – באמצעות מכונת גריסה ניידת במתקני המשרד ופנויה לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	שק נייר תקני ג' דין 4 (30 ק"ג)	80	23%
	6	1.7.3.3	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית מסווגת – לגריסה במכונת גריסה ניידת של הזוכה במתקני המשרד ופנוי	שק נייר תקני ג' דין 4 (30 ק"ג)	65	

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
 מכרז מספר מממ – 5-2016

קטגוריה	מספר שירות	סעיף במפרט	סוג השירות המבוקש	יחידת מידה	מחיר מקסימום – כולל מע"מ	משקל קטגוריה
			לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה			
	6	1.7.3.4	טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית – מסווגת – איסוף פסולת בתוך אתר המשרד, גריסתה במכונת גריסה ניידת של הזוכה במתקני המשרד ופנויה לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	שק נייר תקני ג' דין 4 (30 ק"ג)	70	
	7	1.7.3.5	שינוע פסולת מסווגת מאתרי המשרד לאתר מרכזי של המשרד ברכב נפרד	הובלה	1100	3%
	7	1.7.4.3	טיפול בפסולת אלקטרונית מסווגת - לגריסה במכונת גריסה ניידת של הזוכה במתקני הזוכה	טון פסולת לפני גריסה – דין 4 עד שני טון לחודש. מעבר לשני טון בחודש השירות ללא עלות	1200	
	8	1.7.4.1	טיפול בפסולת אלקטרונית מסווגת - לגריסה במכונת גריסה ניידת של הזוכה במתקני המשרד ופנוי לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	טון פסולת לאחר גריסה – דין 4	2000	5%

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
 מכרז מספר מממ – 5-2016

קטגוריה	מספר שירות	סעיף במפרט	סוג השרות המבוקש	יחידת מידה	מחיר מקסימום – כולל מע"מ	משקל קטגוריה
8	21	1.7.4.2	טיפול בפסולת אלקטרונית מסווגת – איסוף הפסולת מנקודות האיסוף במשרד, גריסה במכונת גריסה ניידת של הזוכה במתקני המשרד ופנוי לאתר הזוכה ו/או לאתר הטמנה מורשה	טון פסולת לאחר גריסה – דין 4	2500	
8	23	1.7.4.5	טיפול בפסולת אלקטרונית לגריטה / דחיסה / מעיכה במתקני הזוכה	טון לפני מעיכה	2000	

3.2 הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

3.2.1 הגדרות בנושא הצמדה:

- 3.2.1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 3.2.1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 3.2.3.3).
- 3.2.1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 3.2.1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 3.2.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 3.2.1.6 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

3.2.2 עקרונות ביצוע הצמדה

- 3.2.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר מממ – 5-2016

- 3.2.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 3.2.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 3.2.2.4 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 3.2.2.5 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

3.2.3 מנגנון ביצוע הצמדה

- 3.2.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 3.2.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 3.2.3.2 ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 6 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- 3.2.3.3 על אף האמור בסעיף 3.2.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 3.2.3.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 3.2.3.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 3.2.3.2 לעיל.

3.3 הגשת חשבונות ותשלום

המשרד ישלם לזוכה תמורת אספקת השירותים המבוקשים, על פי חשבונית מס שתוגש בחודש העוקב אחרי חודש אספקת השירותים המבוקשים. חשבונית המס תכלול את כל פרטי השירותים המבוקשים שסופקו למשרד בחודש שחלף ויכללו, בין היתר, את תאריך מתן השירות, כמות השקים/הקו"בים/המשקל, מספר הפינויים, האישורים והנספחים החתומים כדן, הסכום לסך השירותים שסופקו לפני מע"מ, ניכוי בגין שירותים אשר בגינם מקבל המשרד תשלום (במידה ונוכו), סך הכל לתשלום לאחר הניכוי (במידה ונוכו), סכום המע"מ וסך הכל כולל מע"מ.

הזוכה יצרף לחשבונית המס גם את ההזמנות החתומות על ידי המשרד. המשרד יבדוק ויאשר את חשבונית המס והתשלום יתבצע במועד שבין היום ה- 15 והיום ה- 24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו), להלן: "מועד התשלום הממשלתי". תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל המשרד, להלן:

- 3.3.1 חשבונית שתוגש למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): תשלום בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר מממ – 5-2016

3.3.2 חשבונית שתוגש למשרדים בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו):
תשולם בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב בהתאמה. במקרה זה יעמדו מספר
ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

3.3.3 חשבונית שתוגש למשרדים בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו)
תשולם ביום ה – 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ – 24-
29 ימי אשראי.

במקרה בו סה"כ החשבון מזכה את המשרד בתקבול כספי (הנובע מתשלומים בקיזוז
תקבולים) תוצא למשרד חשבונית זיכוי והתקבול לו זכאי המשרד ישולם בהתאם לתאריכים
המובאים לעיל.

לגבי אופן הגשת חשבוניות התשלום בקריות הממשלה, תינתן הנחיה ספציפית לאחר
בחירת הזוכה. הזוכה מתחייב לפעול על פי ההנחיה שתינתן.

נספחים

נספח 0.5.1.2 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש
להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מס' 5-2016 למתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים,
מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת
תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-
1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה
וכי אני מבינה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר
מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז מרכזי
מס' 5-2016 למתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת
אלקטרונית עבור משרדי הממשלה.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים
וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים
וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 0.5.1.3 – טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כי במידה ותוכרו חברתנו כזוכה במכרז
מרכזי מס' 5-2016 למתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת
אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים
ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל
תקופת ההתקשרות.

_____	_____
טלפון	כתובת
_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא מורשה חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 0.5.1.4 – טופס התחייבות המציע לעמידה בדרישות חוקי העבודה

המציע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכיית המציע במכרז מרכזי מס' 5-2016 למתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה :

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת :

1. כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו מורשה חתימה כדין עבור המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.
2. כי המידע המובא בנספח זה בנוגע למציע, הינו נכון.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 0.5.1.6 – אישור ר"ח בדבר מחזור מכירות

ניתן להעתיק על נייר מכתבים של פירמת ר"ח

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מס' 5-2016 לשרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית
ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

אני הח"מ _____ מ.ר. _____ ממשרד רואה חשבון _____
המבקר את ספרי המציע, מאשר לגבי המציע _____ (להלן: "המציע")
במכרז, כדלקמן:

1. ההכנסות מביצוע השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירותיו), לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014, בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2012, 31.12.2013 ו-31.12.2014 לא פחת מ-5 מיליון ₪ לשנה, ועמד על סכום של:

_____ : 2012

_____ : 2013

_____ : 2014

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח 0.5.1.7 – אישור רו"ח למתן שירות איסוף ופינוי קרטונים

ניתן להעתיק על נייר מכתבים של פירמת רו"ח

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ 5-2016, לשרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

אני הח"מ _____ מ.ר. _____ ממשרד רואה חשבון _____, המבקר את ספרי המציע, מאשר לגבי המציע _____ (להלן: "המציע") במכרז, כדלקמן:

המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014, שירותי איסוף ופינוי קרטונים כמפורט בסעיף 1.7.2 ל- 3 לקוחות לפחות, בהיקף שלא פחת מ-1000 קוב לשנה.

להלן שמות הלקוחות להם סיפק המציע את השירותים:

שנה	שם הלקוח	כמות קוב בשנה	שם הלקוח	כמות קוב בשנה	שם הלקוח	כמות קוב בשנה
2012						
2013						
2014						

בכבוד רב,

רו"ח

נספח 0.5.1.8 – אישור רו"ח למתן שירותי גריסת מסמכים ומדיה מגנטית ברמת דין 4 ומעלה

ניתן להעתיק על נייר מכתבים של פירמת רו"ח

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ 5-2016, לשירותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית
ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

אני הח"מ _____ מ.ר. _____ ממשרד רואה חשבון _____
המבקר את ספרי המציע, מאשר לגבי המציע _____ (להלן: "המציע")
במכרז, כדלקמן:

המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014, שירותי טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית
לגריסה ברמה של דין 4 באתר הלקוח כמפורט בסעיפים 1.7.3.3 או ב- 1.7.3.4 ל- 2 לקוחות לפחות,
בהיקף שלא פחת מ-40 טון גרוס לשנה.

להלן שמות הלקוחות להם סיפק המציע את השירותים:

שנה	שם הלקוח	כמות טון גרוס בשנה	שם הלקוח	כמות טון גרוס בשנה
2012				
2013				
2014				

בכבוד רב,

רו"ח

נספח 0.5.1.9 אישור רו"ח בדבר מכונות גריסה הנמצאות ברשות המציע

ניתן להעתיק על נייר מכתבים של פירמת רו"ח

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ 5-2016, לשרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

1 אני הח"מ _____ מ.ר. _____ ממשרד רואה חשבון _____, המבקר את ספרי המציע, מאשר כי למציע _____ (להלן: "המציע"), נכון למועד הגשת ההצעה, מצבת המכונות כדלהלן:

המכונה הנדרשת	כמות קיימת
מכונת גריסה ניידת לנייר ומדיה מגנטית על פי המפורט בסעיף 0.2/יב'	
מכונת גריסה ניידת לנייר ומדיה מגנטית באתר הלקוח על פי המפורט בסעיף 0.2/יג'	
מכונת גריסה ניידת לגריסת פסולת אלקטרונית על פי המפורט בסעיף 0.2/יד'	

בכבוד רב,

רו"ח

נספח 0.5.1.10 – אישור מורשי חתימה למתן שירות איסוף שקי פסולת נייר רגילה לגריסה ברמה של דין 3 באתר הספק

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ 5-2016, לשרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מס' מממ – 5-2016 למתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית עבור משרדי הממשלה (להלן – "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014, שרותי טיפול בפסולת נייר ומדיה מגנטית לגריסה ברמה של דין 3 באתר הספק כמפורט בסעיף 1.7.3.1 בהיקף כולל שלא פחת מ-2000 טון לשנה. להלן פירוט הכמויות השנתיות:

שנה	כמות שנתית (בטון)
2012	
2013	
2014	

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 0.5.1.11 – אישור מורשי חתימה למתן שרותי איסוף, פינוי וגריסת פסולת אלקטרונית מסווגת וטונרים

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ 5-2016, לשרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית
ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את
האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם
עורך מכרז מרכזי מס' מממ – 5-2016 למתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה
מגנטית ופסולת אלקטרונית עבור משרדי הממשלה (להלן – "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2013, 2014, שרותי איסוף, פינוי וגריסת פסולת אלקטרונית
מסווגת וטונרים כמפורט בסעיף 1.7.4 בהיקף כולל שלא פחת מ-50 טון לשנה.

להלן פירוט הכמויות השנתיות:

שנה	כמות שנתית (בטון)
2013	
2014	

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתימ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 0.5.1.12 – אישור מורשי חתימה למתן שירות איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית לפחות ב- 1000 אתרים

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ 5-2016, לשרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית
ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את
האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם
עורך מכרז מרכזי מס' מממ – 5-2016 למתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה
מגנטית ופסולת אלקטרונית עבור משרדי הממשלה (להלן – "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע סיפק באופן שוטף במהלך השנים 2014 ו- 2015 שרותי גריסה ואיסוף פסולת נייר לפחות ב-
1000 נקודות איסוף מתוכן לפחות 200 באזור הצפון, 700 באזור המרכז ו- 100 באזור הדרום
כהגדרתם בסעיף 0.2/א'.

להלן פירוט מספר נקודות האיסוף באיזורים השונים (על פי הגדרתם במכרז):

איזור הדרום	איזור המרכז	איזור הצפון	
			2014
			2015

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתימ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 0.5.1.16 – הצהרת מציע בדבר מתן השירותים המבוקשים ובדבר יכולת שינוע

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ 5-2016, לשרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית
ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את
האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם
עורך מכרז מרכזי מס' מממ – 5-2016 למתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה
מגנטית ופסולת אלקטרונית עבור משרדי הממשלה (להלן – "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. אנו עוסקים באופן שוטף במתן כל השירותים הכלולים במכרז ומתחייבים לתת את כל
השירותים המבוקשים בו, במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז מרכזי מס' 5-2016 למתן שרותי
איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי
הממשלה.

2. חברתנו בעלת יכולת שינוע בכל רחבי הארץ, לרבות אזור יהודה ושומרון.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 0.5.2.1 – אישור עו"ד על פרטים אודות המציע

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי מס' 5-2016 למתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה (להלן - "המכרז").

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך הרישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. איש הקשר מטעם המציע – _____

שם

כתובת

טלפון

פקס

דוא"ל

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

שם עו"ד	כתובת	טלפון
_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

נספח 0.5.2.2 - טופס התחייבות המציע לעמידה בתנאי ודרישות המכרז במהלך תקופת ההתקשרות

אנו _____ מתחייבים בזה כי ;

1. קראנו בעיון רב את מכרז זה על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק ;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו 5-2016 למתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של מינהל הרכש הממשלתי ;
4. מוגשת בזה הערבות בסך של _____ ₪ (במילים : _____) לפקודת מינהל הרכש הממשלתי להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תדרוש זאת מאיתנו או תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המכרז.
6. אנו מתחייבים בתקופת ההתקשרות, הארכה והחפיפה לקיים את כל ההתחייבויות המפורטות בסעיף [0.12](#).
7. ידוע לנו כי כל שינוי בשירותים המוצעים על ידינו, מחייב אישור בכתב מעורך המכרז.

בכבוד רב

חתימה וחותמת

שם מלא מורשה חתימה

טלפון

כתובת

נספח 0.5.3 כתב ערבות מספק מציע

לכבוד
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 350,000 ₪ (במילים): שלוש מאות וחמישים אלף ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי מספר 5-2016 למתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מיום _____ עד יום 21.12.2016, אא"כ תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____	_____	_____
שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק והסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת

נספח 0.5.4 - זכויות הקניין וניגוד אינטרסים

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מס' 5-2016 למתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות קניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

2. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

3. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 0.5.6 – הצהרת סודיות

התחייבות לשמירת סודיות
שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ .

על ידי

ת.ז. _____

(להלן: החברה)

הואיל והממשלה באמצעות מינהל הרכש הממשלתי מתכוונת להזמין שירותים כמפורט במכרז מרכזי 5-2016 למתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה (להלן- **המכרז**).

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים כמפורט במכרז.

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

"מידע" - כל מידע (**Information**) ידע (**Know How**) ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, סוד מסחרי וכל דבר אחר כיו"ב, הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי החברה או לידי מי מטעמה בקשר למתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם נתקבל לפני תחילת מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לחברה על ידי המשרד ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו של כל אחד הנ"ל.

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו כל מידע או סודות מקצועיים בקשר למתן השירותים המבוקשים.

2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.

3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע ו/או סודות מקצועיים כמפורט בכתב התחייבות זה.

4. ברור לי שעל העותקים של המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, אשר התקבלו בכל דרך

שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

5. לשמור בהקפדה את המידע ו/או הסודות המקצועיים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע ו/או בסודות המקצועיים, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע ו/או הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. הנני מצהירה ומתחייב כי לצורך שמירה על סודיות לא אפתח כלפי צד ג' בהליך משפטי או מעיין משפטי הקשור במשרד ללא תאום והודעה בכתב מראש.
9. עם סיום קשרינו עמכם או לפי דרישתכם - יוחזר לכם כל מידע ו/או הסודות המקצועיים או חומר אחר בקשר עם המידע ו/או הסודות המקצועיים שימצא ברשותנו, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא השייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לכם ו/או לגופים שבשליטתכם ו/או לעסקיכם.
10. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתנו, ו/או יהיו בידיעתנו, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
11. התחייבויות נוהליות נוספות:

1. הנחיות הביטחון שבנספח זה מחייבות את עובדי החברה אשר ישתתפו בפרויקט במישרין או בעקיפין.
2. עבודה מנהלית במסגרת הפרויקט אשר תעשה במשרדי החברה, תיעשה במקום אשר אושר לכך ע"י קב"ט המשרד ורשומות אשר יועברו לחברה יהיו בלתי מסווגים בלבד.
3. כל מסמך הקשור בפרויקט (כולל רישומי מחשב) ישויך מפעלית למשרד עפ"י שם כיסוי אשר יימסר לחברה ע"י קב"ט המשרד או נציגו, ללא כל סימון או כיתוב המזהה את המשרד, למעט מסמכי התקשרות.
4. כל מסמך הקשור לפרויקט (כולל מדיה מגנטית) יועבר עם סיום הפרויקט למשרד.

דרישות הבטחה לביצוע הפרויקט:

בדיקות ביטחון לעובדים

5. החברה תעביר אל המשרד את פרטי האנשים המשתתפים בפרויקט. עובדי החברה יורשו להשתתף בפרויקט לאחר שנבדקו ואושרו ביטחונית ע"י קב"ט המשרד

כאשר כל המשתתפים בפרויקט יוחתמו על הצהרות לשמירה סודיות מידע, עפ"י
נוסח שיומצא ע"י המשרד.

6. עובדי החברה אשר יעבדו במשרדי החברה יבדקו לרמת "שמור", בכפיפות לדרישת המשרד. עובדים שבתוקף תפקידם יעבדו במתחם המשרד יבדקו לרמת הסיווג הביטחוני הנדרש ובחלק מהגופים המזמינים לרמת "קהילייה + פוליגרף" ועפ"י דרישה בדיקה ביטחונית חוזרת. כל צירוף של אדם נוסף לפרויקט יעשה לאחר קבלת אישורו של קב"ט המשרד ולאחר שנבדק ואושר לכך ביטחונית.
 7. הספק מסב בזאת למשרד מכוח הסכמי הסודיות עם עובדיו לתבוע אותם, במידה ויהיה צורך בכך, בגין הפרת הסכם הסודיות.
 8. חומר שיועבר לחברה יוגבל לרמת סיווג "בלמ"ס" בלבד – בתנאי שישויד מפעלית לשם הכיסוי בלבד אשר יימסר לחברה.
 9. יש לשמור על סודיות בפני כל גורם שאינו שותף לפרויקט לרבות עובדים ומנהלים אחרים בחברה בכל דרג שהוא.
 10. אין לפרסם את הקשר בין החברה למשרד בכל אמצעי שהוא.
 11. אין לחשוף את הפרויקט/התקשרות הנדון בפני כל גורם אחר/נוסף שלא אושר ע"י קב"ט המשרד.
 12. אין לשתף בפרויקט הנדון קבלני משנה ויועצים חיצוניים ללא קבלת אישור לכך מקב"ט המשרד או נציגו.
 13. כל חריגה מהאמור במסמך זה טעונה אישור קב"ט המשרד.
 14. הספק מתחייב בזאת לנהוג, לציית ולמלא אחר כל הוראה מהוראות המשרד בנושא הביטחון והסודיות ללא יוצא מן הכלל, כפי שתימסרנה לו מדי פעם על ידי נציג המשרד.
 15. קב"ט המשרד יהיה רשאי לבצע בקורות בחברה בכל עת ע"מ לוודא יישום הנחיות הביטחון.
12. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי/נו על החתום:

_____ חותמת וחתימה

_____ שם החותם

_____ תפקיד החותם

נספח 0.5.7 - נוסח הסכם ההתקשרות

למכרז מרכזי מספר 5-2016 למתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה

שנחתם ביום _____ בחודש _____ לשנת 2016 בירושלים

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר

(להלן – "הממשלה")

מצד אחד

לבין

(להלן - "הספק")

מצד שני

והואיל: ומשרדי הממשלה מעוניינים במתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה;

והואיל: ועורך המכרז פרסם מכרז מספר 5-2016 לצורך בחירת ספק למתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה כמפורט בחוברת המכרז (להלן – "המכרז");

והואיל: והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז;

והואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים עורך המכרז לקבל את הצעת הספק למתן השירותים לכל משרד ממשלתי שמעוניין בכך בתנאים המפורטים להלן;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד.
- ב. להסכם זה מצורף נספח א' - חוברת המכרז (המכונה בשם "המפרט") לרבות ההבהרות שניתנו למציעים בכתב, הצעת הספק במכרז וההבהרות שניתנו ע"י הספק.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידי, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

<u>ההסכם או הסכם זה</u>	הסכם זה על כל נספחיו ולפי העניין ההסכם בין הלקוח לבין הספק באמצעות הזמנת השירותים בהתאם למכרז.
<u>עורך המכרז</u>	מינהל הרכש הממשלתי, באגף החשב הכללי, במשרד האוצר.
<u>המכרז</u>	מכרז החשב הכללי מס' 5-2016.
<u>המפרט</u>	חוברת המכרז על כל חלקיה ונספחיה לרבות קובצי הבהרה, אם היו.
<u>השירותים</u>	כל או חלק, לפי העניין, מן השירותים המפורטים במפרט.
<u>המשרד/הלקוח</u>	משרד ממשלתי לרבות יחידת סמך, יחידת משנה וגוף נלווה שהזמין טובין.

3. תקופת ההתקשרות

- א. הסכם זה יחול לתקופה של 60 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום _____ 2016.
- ב. לעורך המכרז שמורה אופציה להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 36 חודשים נוספים, שנה בכל פעם, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה, למעט לעניין המחיר. המחיר בעת מימוש האופציה יופחת ב-5% מהמחיר בתקופת ההסכם המקורית, לכל שנת אופציה.
- החלטה על מימוש האופציה כאמור בסעיף זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- א. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- ב. הספק מצהיר כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לתת את השירותים על פי המפרט והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לתת את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

- ג. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמפרט ושבהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- ד. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- ה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אלא באישור מראש ובכתב של עורך המכרז.

5. זכויות יוצרים

- א. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות במתן השירותים ללקוח (להלן – "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לתת את השירותים ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בשירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור.
- ב. נודע לספק כי רכיב כלשהו במתן השירותים מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם עורך המכרז והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכול על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר המשך שימוש בטובין ללא הפרעה ללקוח.
- ג. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק לעורך המכרז ו/או ללקוח על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפרים, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

6. מהות ההסכם

- א. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות תקופת התקשרות נוספת, יהיה כל לקוח זכאי למתן השירותים המפורטים במפרט או חלקם במחיר שלא יעלה על המחיר שנקבע במפרט ובהצעת הספק.
- ב. תנאי תשלום התמורה לספק ע"י הלקוח יהיו כדלקמן:
1. הספק יגיש ללקוח חשבונית מס בחודש העוקב בשקלים חדשים עבור השירותים שניתנו במהלך החודש, בתוספת מע"מ – החשבונית תכלול את כל המידע הנדרש כמפורט במפרט.
 2. התשלום יתבצע במועד שבין היום ה-15 והיום ה-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו), להלן: "מועד התשלום הממשלתי". תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד

שבו התקבל החשבון החודשי אצל המשרד, להלן: "מועד הגשת החשבונית למשרד" עפ"י המפתח הבא:

חשבונית שתוגש למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): תשולם בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

חשבונית שתוגש למשרדים בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם בין התאריכים 16-24 החודש העוקב בהתאמה. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

חשבונית שתוגש למשרדים בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 24-29 ימי אשראי.

יש לציין כי במקרה בו סה"כ החשבון מזכה את המשרד בתקבול כספי (הנובע מתשלומים בקיזוז תקבולים) תוצא למשרד חשבונית זיכוי והתקבול לו זכאי המשרד ישולם בהתאם לתאריכים המובאים לעיל.

3. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כלשהיא שאינה תואמת את דרישות המכרז ותנאי הסכם זה.

7. ערבויות ובטחונות

- א. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה ₪650,000 (במילים: שש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים), בנוסח המופיע [בנספח 0.7.1](#) למכרז, לתקופה של 63 חודש מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- ב. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו עורך המכרז יהיה סבור כי הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום מתן השירותים, וזאת לפי דרישת עורך המכרז.
- ג. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או חלקן על פי הסכם זה ולאחר מתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- ד. עוד יהיה רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים ללקוח עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או

לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז ו/או ללקוח. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

- ה. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא תיחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק ללקוח, וכי עורך המכרז ו/או הלקוח יהיו זכאים לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, לבין סכום הנזק שנגרם ללקוח בפועל.
- ו. המצאת הערבות הנ"ל הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

8. יחסי הצדדים

- א. הספק מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המשרד.
- ב. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- ג. תשלומים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.
- ד. חויב עורך המכרז לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

9. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המשרד צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

10. אחריות לנזקים ושיפוי

- א. הספק ישא באחריות לכל נזק ישיר שייגרם ללקוח או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- ב. הספק מתחייב לשפות את הלקוח או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד הלקוח, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן א.

11. קיצוז

- א. עורך המכרז ו/או הלקוח יהיה רשאי לקצוז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע לעורך המכרז/ללקוח מהספק.
- ב. בטרם יעשה עורך המכרז/הלקוח שימוש בזכותו לקיצוז לפי סעיף זה, ייתן עורך המכרז/הלקוח לספק הודעה בכתב בדבר כוונתו לערוך קיצוז.

12. המחאת זכויות או חובות

- מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.
- מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13. ויתור

- כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן - ויתור) מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז, ולא יחשב ויתור כזה כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכות אחרת.

14. שמירת סודיות ושמירת זכויות

- א. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.5.6) והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות עורך המכרז בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.
- ג. הספק מתחייב להחזיר לעורך המכרז ו/או למשרד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע אספקת הטובין לפי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- ד. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתו במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה, במישרין או בעקיפין. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי אי-מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי פרק ז' סימן ה' (סודות רשמיים) של חוק העונשין תשל"ז-1977.
- ה. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:
1. להיות אחראי כלפי עורך המכרז/הלקוח על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות על דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים, מערכות מידע ומרשם של מוסדות בפרט ושל עורך המכרז/הלקוח בכלל.
 2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי הסכם זה; להציג לעורך המכרז והלקוח, על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
 3. לא להשתמש ולא להעביר לאחרים מידע לגבי ממדי, אופן וצורת השימוש בטובין לסוגיהם ע"י הלקוח, אלא אם כן התקבל לכך אישור עורך המכרז מראש ובכתב.

15. הפרת חוזה

- א. הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4, 5, 6, 7, 12 ו-14.
- ב. תרופות

1. ביטול עקב הפרה:

- א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז ו/או הלקוח, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או הלקוח לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

- ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, כאמור בסעיף 15א יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או הלקוח לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- ג. התקיימו אחת מהעילות כמפורט [בסעיף 0.13](#) למפרט "תנאים להפסקת התקשרות עם הזוכה", יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או הלקוח לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- ד. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.
- ה. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי הלקוח, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ולא יותר מ- 30 יום. מתן שירותים אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.
- ו. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם למתן השירותים עם ספק אחר.
- ז. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או הלקוח לכלל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

2. פיצויים מוסכמים:

- א. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי מתן השירותים והתאמת השירותים לדרישות המפרט, בין היתר, כמפורט [בסעיף 2.2](#) למפרט "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים", זכאי עורך המכרז ו/או הלקוח לפיצוי מוסכם. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש הלקוח את סמכותו לפי סעיף זה.
- ב. במידה ומתן השירותים אינם עומדים בדרישות המפרט, יראוהו כאילו לא ניתן כלל.
- ג. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו ללקוח בגין איחור במתן השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות המפרט וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- ד. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שנקבעו על ידי עורך המכרז, שכן כל איחור במועדים עשוי לגרום לעורך המכרז ו/או ללקוח נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים

הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

ה. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז ו/או הלקוח לכל תרופה אחרת בגין הפרת המפרט או ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

3. תרופות מצטברות:

א. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז ו/או הלקוח בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז ו/או הלקוח לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

ב. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז ו/או הלקוח לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז ו/או הלקוח לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

ג. ויתר עורך המכרז ו/או הלקוח על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

ד. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי מתן השירותים.

16. הפסקת ההתקשרות

א. בנוסף לאמור במפרט, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.

6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
7. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

17. סעיף ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד האוצר ולהציגם למשרד האוצר כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח רכוש

הספק יבטח את מכוונות הגריסה, כלי אצירה / מתקנים, המכולות, הדחסנים, העגלות והמכשירים שיוצבו על ידו בבנייני וחצרות משרדי הממשלה ויחידות הסמך בביטוח אש בערכי כינון, לרבות בגין סיכוני נזקי טבע, פריצה ושוד.

ב. ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת – (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג המתייחס למכשירי הרמה, פריקה וטעינה יבוטל.
5. רכוש מדינת ישראל - משרדי הממשלה ויחידות הסמך ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה

ויחידות הסמך, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ד. בטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בכל הקשור למתן שירותי טיפול בפסולת נייר, מדיה אלקטרונית ופסולת אלקטרונית רגילה ומסווגת וכן איסוף קרטונים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך בפריסה ארצית בביטוח אחריות מקצועית;

2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ-100,000 דולר ארה"ב;

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול לגבי תביעות הספק כנגד מדינת ישראל;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ה. ביטוח כלי רכב

כלי הרכב להובלת ופינוי הפסולת יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל ובהתאם ליעוד ומטרות השימוש בכלי הרכב;

ו. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח ייתוספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים.
- ג. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ד. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ה. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח ינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ו. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת

ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ועובדיהם ובלבד שהווייתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם.

3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחיותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. הספק מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

18. שונות

א. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

ב. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ג. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.

ד. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

כתובות הצדדים

עורך המכרז : מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר, ת.ד. 13195, ירושלים 91131.

הספק :

ולראיה באו הצדדים על החתום

ה ס פ ק

עורך המכרז

.....

.....

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

נספח 0.6.4.5 – הצהרת מציע לגבי נציגיו בשלב התיחור הדינאמי המקוון

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ 5-2016, לשרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מדיה מגנטית
 ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את
 האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כדלקמן:

אנו _____, מורשי החתימה בחברת _____ (להלן: "המציע")
 מצהירים בזאת, כי נציגי המציע בשלב ב' במכרז - הליך התיחור הדינאמי המקוון, במידה והמציע
 ישתתף בו, יהיו מורשי החתימה הבאים על פי הפרטים כדלהלן ורשאים לחייב אותו למטרות
 המכרז:

פרטים	מורשה חתימה 1 או מי שהוסמך מטעמו	מורשה חתימה 2 או מי שהוסמך מטעמו
שם פרטי בעברית		
שם פרטי באנגלית		
שם משפחה בעברית		
שם משפחה באנגלית		
מס' ת"ז (9 ספרות)		
מספר טלפון נייד		
מספר טלפון נייד		
כתובת דואר אלקטרוני		

פרטי המציע:

שם המציע בעברית	
שם המציע באנגלית	
מספר עוסק מורשה	
כתובת דואר אלקטרוני	

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
 במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
 עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
 חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 0.7.1 – נוסח כתב ערבות ביצוע

לכבוד
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 650,000 ₪ (במילים: שש מאות וחמישים אלף ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מס' 5-2016 למתן שרותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטונים, מזיה מגנטית ופסולת אלקטרונית בעבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבותנו זו תהיה בתוקף עד תאריך _____, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

נספח 0.7.4 – הצהרה בדבר עריכת ביטוח

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי טיפול בפסולת נייר, מדיה אלקטרונית ופסולת אלקטרונית רגילה ומסווגת וכן איסוף קרטונים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך בפריסה ארצית, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד האוצר את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח רכוש

ביטוח מכונות הגריסה, כלי אצירה / מתקנים, המכולות, הדחסנים, העגלות והמכשירים שיוצבו על ידי הספק בבנייני וחצרות משרדי הממשלה ויחידות הסמך בביטוח אש בערכי כינון, לרבות בגין סיכוני נזקי טבע, פריצה ושוד.

ביטוח תבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה);

- מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר מממ – 5-2016
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY ;
4. כל סייג/חריג המתייחס למכשירי הרמה, פריקה וטעינה יבוטל.

5. רכוש מדינת ישראל - משרדי הממשלה ויחידות הסמך ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

בטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריותו המקצועית בכל הקשור למתן שירותי טיפול בפסולת נייר, מדיה אלקטרונית ופסולת אלקטרונית רגילה ומסווגת וכן איסוף קרטונים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך בפריסה ארצית, בביטוח אחריות מקצועית ;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה) לא יפחת מ-100,000 דולר ארה"ב ;
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- אבדן מסמכים ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול לגבי תביעות הספק כנגד מדינת ישראל ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח כלי רכב

- כלי הרכב להובלת ופינוי הפסולת מבוטחים בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל ובהתאם ליעוד ומטרות השימוש בכלי הרכב ;

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך _____

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

נספח 1.8.2 – אתרי איסוף

מצורף כקובץ PDF